



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

№

3352

25.12.2015

Об утверждении  
Организационно-технологической  
схемы проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования в Красносельском районе  
Санкт-Петербурга в 2016 году

В целях подготовки к проведению в Красносельском районе Санкт-Петербурга в 2016 году государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных организаций Красносельского района Санкт-Петербург, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в соответствии со статьёй 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 и распоряжением Комитета по образованию от 30.11.2015 № 5684-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2016 году»:

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Красносельского района Санкт-Петербурга в 2016 году (далее - Организационно-технологическая схема), согласно приложению № 1.

2. Определить список пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) согласно приложению № 2.

3. В целях реализации мероприятий Организационно-технологической схемы назначить:

3.1. Координатором по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГИА) Аминову Т.М., главного специалиста сектора образовательных учреждений Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.2. Ответственными за техническое обеспечение ГИА (администраторами):

Ложкомоеву Ольгу Руслановну, методиста Центра информатизации образования Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр»;

Филимонову Ирину Андреевну, инженера Центра информатизации образования Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр».

4. Отделу образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга:

4.1. Обеспечить проведение мероприятий на уровне района, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 30.11.2015 № 5684-р.

4.2. Обеспечить проведение организационной и информационно - разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администрации и образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

4.3. Обеспечить условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в образовательных организациях.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Бурмистрова П.Ю.

Член Правительства Санкт-Петербурга  
глава администрации Красносельского района  
Санкт-Петербурга

Е.В.Никольский



Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 25.12.15 № 3352

**Организационно-технологическая  
схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования на территории Красносельского района  
Санкт-Петербурга в 2016 году**

1. Организационно - технологическая схема проведения государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) на территории Красносельского района Санкт-Петербурга разработана в соответствии с:

Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок);

распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2016 году» от 30.11.2015 № 5684-р.

2. Для организации и проведения ГИА в Красносельском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ) на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр» (ул. Пограничника Гарькавого, д. 36, корп. 6);

пункт регистрации выпускников прошлых лет для сдачи единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр» (ул. Пограничника Гарькавого, д. 36, корп. 6);

пункты проведения ГИА (далее - ППЭ).

3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Красносельском районе осуществляется ППОИ. Координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение ППОИ (администратор) назначаются правовым актом администрации района.

4. Координатор:

является членом государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК); организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в АИС «Параграф» в образовательных организациях района для последующей передачи в региональную информационную систему; контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов предметных комиссий и работников ППЭ);

организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

предоставляет в Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов в РЦОИ после проведения экзамена.

5. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» образовательных организациях района;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ЕГЭ в ППЭ, расположенных в образовательных организациях района.

6. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, Конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющимися детьми-инвалидами или инвалидами;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменениях или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА, выдают обучающимся, участвующим в ГИА, листовки с блок-схемами, которые определяют процедуру проведения ГИА и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, и своевременно передают информацию в ППОИ (РЦОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

незамедлительно передают в Конфликтную комиссию апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА.

7. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком. Количество ППЭ, места их расположения утверждает Комитет по образованию по согласованию с ГЭК.

На территории района определена следующая схема формирования ППЭ в зависимости от количества участников в период проведения ГИА:

досрочный период (февраль, март, апрель) – по внутрирайонному принципу, если количество участников ГИА в ППЭ не менее 15 человек или по межрайонному принципу, если количество участников в ППЭ менее 15 человек;

в основной период (май – июнь) – в основные дни проведения ГИА по внутрирайонному принципу, с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15 человек, в резервные дни проведения ГИА - по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ЕГЭ.

8. Состав работников ППЭ района (организаторов, технических специалистов в аудитории и вне аудиторий, руководителей ППЭ, уполномоченных ГЭК, технических специалистов) утверждается Комитетом по образованию по представлению Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

9. Обучение организаторов ППЭ осуществляется руководителями ППЭ и координатором ГИА района не позднее, чем за 1 день до начала экзаменов. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 ноября 2016 года у руководителя ППЭ, копии - в Отделе образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

Организаторы, не прошедшие инструктаж к проведению ГИА не допускаются. Обучение руководителей ППЭ, помощников руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, осуществляется на базе и по программе РЦОКОиИТ по заявке Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

10. Лица, имеющие доступ к экзаменационным материалам:

- координатор ГИА района;
- уполномоченные представители ГЭК;
- руководители ППЭ и их помощники;
- организаторы в аудиториях ППЭ.

11. Порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок их хранения в ППЭ до начала экзамена (передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и распоряжения Комитета по образованию):

11.1. В день экзамена (не ранее, чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена) уполномоченный член ГЭК непосредственно в ППЭ получает от ответственного

лица-сотрудника Управления секретной связи по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее - УСС) экзаменационные материалы в доставочных пакетах на основании акта приема - передачи материалов.

С момента получения экзаменационных материалов ответственность за сохранность доставочных пакетов с экзаменационными материалами, соблюдение мер информационной безопасности и до передачи руководителям ППЭ экзаменационных материалов возлагается на уполномоченных членов ГЭК.

11.2. По окончании ГИА, руководитель ППЭ собирает пакет документов (в соответствии с инструкцией), прикладывает отчет о проведении ГИА уполномоченного представителя ГЭК в ППЭ.

11.3. Полный пакет документов ППЭ по итогам ГИА доставляется уполномоченными членами ГЭК и передается по акту приема - передачи документов в РЦОИ.

11.4. Доставка и хранение экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ).

11.4.1. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают экзаменационные материалы ГВЭ в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи. В случае проведения ГИА в формах ЕГЭ и ГВЭ в одном ППЭ, по решению председателя ГЭК, доставка экзаменационных материалов ГВЭ может осуществляться сотрудниками УСС вместе с экзаменационными материалами ЕГЭ.

С момента получения доставочных пакетов с экзаменационными материалами и до момента передачи руководителям ППЭ уполномоченные члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с экзаменационными материалами и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с экзаменационными материалами руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с экзаменационными материалами и соблюдение мер информационной безопасности.

11.4.2. Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают на основании акта приема-передачи.

12. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории района организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по образованию по спискам, предоставленным Отделом образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р (далее – Положение об аккредитации).

Желающие стать общественным наблюдателем, регистрируются (пишут заявление) в образовательных организациях.

13. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах образовательных организаций и Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр» публикуется информация:

- о порядке проведения ГИА;
- о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА;
- о сроках проведения ГИА;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.



Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 25.12.15 № 3352

о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования  
о результатах ГИА;  
нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ГИА.  
Кроме этого, во всех общеобразовательных организациях оформляются информационные  
стенды с соответствующей информацией; проводятся классные часы для учащихся  
и родительские собрания.

Список пунктов проведения экзаменов (ППЭ)

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ППЭ	Кол-во аудиторий
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №247 Красносельского района Санкт-Петербурга	198330, Санкт-Петербург, Петергофское ш., д. 5, корп. 4	20
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №252 Красносельского района Санкт-Петербурга	198329, Санкт-Петербург, ул. Тамбасова, д. 2, корп. 4	19
3.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №262 Красносельского района Санкт-Петербурга	198320, Санкт-Петербург, Красное Село, ул. Освобождения, д. 29, литера А	14
4.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №270 Красносельского района Санкт-Петербурга	198320, Санкт-Петербург, Красное Село, ул. Освобождения, д.29, корп.3, литера А	13
5.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 293 Красносельского района Санкт-Петербурга	198332, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 94, корп. 2, литера А	20
6.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 375 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга	198332, Санкт-Петербург, пр., Кузнецова, д. 19	19
7.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 390 Красносельского района Санкт-Петербурга	198259, Санкт-Петербург, ул. Здоровцева, д 33, корп. 2, литера А	17
8.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга	198332, Санкт-Петербург, ул. Котина, д. 6, корп. 3	20

