ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 252 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 252 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

01.09.2026 № 301

Об организации питания обучающихся в 2026/2027 учебном году

Руководствуясь ст. 37 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации» от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», в целях исполнения Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс», закона Санкт-Петербурга «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 07.10.2020 года, Распоряжение Комитета по образованию от 09.07.2021 № 3782-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающее завтрак, завтрак и обед или комплексный обед:

1.1. Обучающимся, относящимся к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости:

1.1.1. обучающимся по адаптированной образовательной программе;

1.1.1. из малообеспеченных семей;

1.1.2. из многодетных семей;

1.1.3. являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

1.1.4. являющимися инвалидами;

1.1.5. находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.1.6. состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

1.1.7. страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;

1.1.8. находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.1.9. один из родителей (законных представителей) которых являются (являлись) участниками СВО;

1.1.10. являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками СВО;

1.1.11. являющихся обучающимися 1-4 классов.

2. Предоставить детям, указанным в пункте 1.1. данного приказа, которые обучаются на дому, компенсационную выплату на питание включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов и комплексный обед для обучающихся 5-11 классов в размере 100% его стоимости.

3. Для получения дополнительной меры социальной поддержки с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100% стоимости питания в государственном образовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в следующем учебном году в школу по форме, утверждаемой распоряжением Комитета по образованию.

4. Обучающимся, вновь поступающим в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

5. Организовать в образовательном учреждении продажу завтраков и обедов обучающимся, не попадающим под действие п. 1 настоящего приказа через наличный расчет или систему безналичной оплаты «Глолайм». Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, овощей, фруктов.

6. Свещевой А.С., ответственному за организацию льготного питания обучающихся:
- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции, готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать заявки на количество обучающихся для предоставления горячего питания и учет фактической посещаемости обучающихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей, проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся школы;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- своевременно, совместно с медицинским работником, осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм работниками пищеблока;
- осуществлять прием и регистрацию заявлений на предоставление питания на льготной основе и на выплату денежных компенсаций за льготное питание;
- осуществлять прием документов для определения льготной категории школьников, не подтвержденных в СПБ ГУ «Городском информационно-расчетном центре»;
- формировать на основании заявлений родителей списки обучающихся, подлежащих обеспечению льготным питанием;
- направлять списки и ходатайства для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации образовательного учреждения в исполнительный орган не позднее 20 числа текущего месяца;
- ежемесячно представлять сведения о фактическом предоставлении льготного питания;
- осуществлять регистрацию, выдачу и контроль использования талонов на льготное питание;
- осуществлять контроль за графиком посещения столовой обучающимися и дежурством учителей в столовой;
- информировать об организации питания школьников, родителей обучающихся через информационный стенд, родительские собрания, сайт ОУ.

7. Классным руководителям:
- взять под личный контроль обеспечение обучающихся класса горячим питанием;
- представлять информацию организатору школьного питания об изменениях и дополнениях в списках обучающихся для предоставления льготного питания;
- ежедневно осуществлять заполнение талонов установленного образца на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ОУ с учётом фактического присутствия обучающихся;
- ежедневно предоставлять заявку на питание в столовую не позднее 1-го урока текущего дня;
- своевременно информировать родителей по вопросам организации питания обучающихся.

8. Классные руководители или сопровождающие обучающихся в столовую несут персональную ответственность за отпуск питания согласно талонам и утвержденному списку.

9. Махмуровой И.А., зам. директора по воспитательной работе, организовать в столовой ежедневное дежурство учителей и обучающихся.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **С.А. Романенко**

С приказом работники ознакомлены:

_____ А.С. Свещева «___»_____2026

_____ И.А. Махмурова «01» 09 2026