



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Партизана Германа, 3, Санкт-Петербург, 198329
Тел (812) 576-14-71., Факс (812) 576-14-70
E-mail: obr@tutrsl.gov.spb.ru

**Руководителям
общеобразовательных учреждений**

Инструктивно-методическое письмо

27.10.2021 № 18-17-221/21
На № _____ от _____

**Об организации и проведении районного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Красносельском районе Санкт-Петербурга
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжениями Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге» и от 21.10.2021 № 2906-р «Об утверждении организационно-технологической модели и графика проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году» провести районных этап всероссийской олимпиады школьников согласно Графику (Приложение).

Координатором деятельности по организации районного этапа всероссийской олимпиады школьников является ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

1. Директору ИМЦ:

- обеспечить регистрацию участников олимпиады от Красносельского района и внесение итоговых результатов на региональном портале «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная система катализации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;
- обеспечить публикацию заданий (закодированный архив) районного этапа Олимпиады по предметам на сайте ИМЦ в блоге всероссийской олимпиады школьников (районный этап). Код для распаковки файлов с заданиями выслать в пункты проведения районного этапа за 2 часа до начала мероприятия в чат ответственных за олимпиады (только в школы, учащиеся которых приглашены на районный этап по данному предмету);
- обеспечить работу предметного жюри и апелляционной комиссии;
- обеспечить прием работ в электронной форме (сканы работ учащихся в форматах pdf или tiff), а также сопроводительные документы – письмо о направлении работ на проверку в предметное жюри с указанием количества работ по параллелям и информационное письмо об отсутствующих приглашенных на районный этап учащихся с указанием причин неявки;
- обеспечить проверку работ членами предметного районного жюри;
- обеспечить отправку работ обучающихся для перепроверки в Центр олимпиад (по требованию);
- организовать аккредитацию общественных наблюдателей на пунктах проведения районного этапа;
- сформировать отчет по проведенному районному этапу по формам Центра олимпиад;

- информацию об итогах районного этапа всероссийской олимпиады школьников опубликовать на сайте ИМЦ.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений, учащиеся которых приглашены на районный этап:

2.1. Организовать проведение районного этапа олимпиады с учетом требований Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2.2. Организовать информирование учащихся, приглашенных на районный этап и их родителей о Графике проведения районного этапа олимпиады;

2.3. Приказом по образовательному учреждению назначить ответственного за проведение районного этапа, ответственных в аудиториях проведения и дежурных (на каждый день проведения олимпиады в соответствии со списком приглашенных учащихся от образовательного учреждения);

2.4. В течении 1 часа после завершения олимпиады по определенному предмету - предоставить в облачное хранилище ИМЦ архив сканов работ участников районного этапа и ссылку на запись с камеры видеонаблюдения из аудиторий проведения районного этапа. Файл должен иметь название «ОУ_Предмет» (например: 111_Математика). Кодирование работ осуществляет ответственный (коды будут высланы заранее);

- письмо о направлении на проверку предметному жюри олимпиады работ, учащихся с перечислением их количества в разрезе параллелей;

- письмо об отсутствующих приглашенных учащихся с указанием причины неявки;

- отчет независимого наблюдателя по форме (скан).

2.5. Работы учащихся передаются в ИМЦ в запакованном и опечатанном в аудитории проведения конверте в соответствии с графиком, согласованным с заведующим ЦОКО. Работы хранятся в ИМЦ.

2.6. Рассмотреть в образовательном учреждении возможность поощрения педагогических работников, обеспечивших организацию и проведение районного этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.7. Организовать работу медицинского кабинета в период выполнения обучающимися олимпиадных заданий.

Приложения: на 1 л. в 1 экз.

**Исполняющий обязанности начальника
Отдела образования**



Е.И. Евстафьева

Приложение 1
к письму Отдела образования
администрации Красносельского района
Санкт-Петербурга

от 27.10.2021 № 18-17-22/11/21

ГРАФИК
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Красносельском районе Санкт-Петербурга
в 2021-2022 уч.году

Дата	Время	Предмет	Площадки проведения
12.11 теория с 13.11 по 19.11 практика	14.00	Физическая культура	Образовательные учреждения района, учащиеся которых приглашены на районный этап по определенным предметам.
13.11	11.00	Астрономия	
15.11	14.00	Английский язык	
16.11	14.00	Русский язык	
17.11	14.00	ОБЖ	
18.11	14.00	Химия	
19.11	14.00	Экология	
20.11	11.00	Физика	
22.11	14.00	Литература	
23.11	14.00	Биология	
24.11	14.00	Искусство (МХК)	
25.11	14.00	Обществознание	
26.11	14.00	География	
27.11	11.00	Немецкий язык	
29.11	14.00	Французский язык	
30.11	14.00	Экономика	
02.12	14.00	Испанский язык	
03.12	14.00	Право	
04.12	11.00	Математика	
06.12	14.00	Итальянский язык Китайский язык	
07.12	14.00	История	
08.12 теория с 08.12 по 15.12 практика	14.00	Технология	
13.12	14.00	Информатика	