

Принято на общем
собрании работников
ГБОУ СОШ № 252,
протокол от 30.08.2021 № 2

Учтено
мотивированное мнение
общешкольного родительского комитета
протокол от 21.05.2021 № 6

Утверждено и введено
в действие приказом
от 31.08.2021 № 221
Директор ГБОУ СОШ № 252
С.А. Романенко



**Положение о родительском контроле
за организацией горячего питания обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 252 Красносельского района
Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 252 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Настоящее Положение принимается Образовательным учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Образовательном учреждении.

1.3. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

1.4. Комиссия родительского контроля за организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Образовательного учреждения.

1.5. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.6. В состав Комиссии входят представители администрации, ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении, родители (законные представители) обучающихся.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения гласности.

2. Задачи Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующего производством, медицинского работника Образовательного учреждения информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника Образовательного учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить изменения в план работы Комиссии, если причина объективна;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводятся до сведения работников столовой Образовательного учреждения, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Образовательного учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план (график) контроля по организации качества питания обучающихся.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Образовательного учреждения, Организации питания, органов контроля (надзора).

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи

7.1. Родители (законные представители) обучающихся могут посетить помещение для приема пищи Образовательного учреждения **только при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства.**

7.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении помещения для приема пищи в Образовательном учреждении руководствуются применимыми

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Образовательного учреждения.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся при посещении помещения для приема пищи Образовательного учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Образовательного учреждения.

8. Документация Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.