

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 252 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 252)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 252  
(протокол от 29.08.2025 № 12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ № 252  
от 29.08.2025 № 16-од

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным  
программам начального, основного общего и среднего общего  
образования**

Учтено мотивированное мнение

Общешкольного родительского комитета ГБОУ СОШ № 252

(протокол от 29.08.2025 № 17)

Санкт-Петербург

2025

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ГБОУ СОШ № 252 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими документами федерального и регионального значения в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.4. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в ГБОУ СОШ № 252 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в 1-11 классах по всем предметам учебного плана и курсам плана внеурочной деятельности. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам, которые изучаются по модулям, проводится по каждому модулю отдельно.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-11 классах по всем предметам учебного плана.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Учитель несет ответственность за объективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Контроль за организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.9. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на основе принципа объективности в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.10. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.11. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП, в том числе адаптированной.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.12. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООП и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

## **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП

НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся 2-11 классов школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и(или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов оцениваются по пятибалльной шкале, при этом используются следующие отметки: «5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно», «НАУ» – «не аттестован по уважительной причине», «НАН» – «не аттестован по неуважительной причине».

3.8. Отметки обучающихся фиксируются в электронных журналах.

3.9. Текущий контроль успеваемости подразделяется на

1) *текущий контроль успеваемости*, который проводится во 2-9 классах в течение каждой учебной четверти, а в 10-11 классах в течение каждого учебного полугодия;

2) *текущий четвертной или полугодовой контроль успеваемости*, который во 2-9 классах проводится в конце каждой учебной четверти, а в 10-11 классах в конце каждого учебного полугодия.

3.10. Устанавливаются следующие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости обучающихся. Отметка зависит от объема правильно выполненных заданий относительно максимального возможного количества баллов за работу.

Отметка «5» выставляется, если работа выполнена правильно на 90 % и более.

Отметка «4» выставляется, если работа выполнена правильно на 70 % и более.

Отметка «3» выставляется, если работа выполнена правильно на 50 % и более.

Отметка «2» выставляется, если работа выполнена правильно на менее 50 %.

Предметные методические объединения школы имеют право изменять установленные критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости по отдельным учебным предметам с учетом действующих нормативных документов и методических рекомендаций.

3.11. Контрольные работы проводятся, начиная со 2-го класса. Контрольная работа – это работа, которая выполняется всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которой составляет не менее тридцати минут, но не более одного урока в 1-4 классах, от одного до двух уроков в 5-11 классах. Выполнение контрольных работ является обязательным.

В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе или зачете пропущенные им контрольные работы или зачеты должны быть выполнены им позже. Время и место выполнения обучающимся пропущенной контрольной работы или пропущенного зачета определяются учителем. Об этом учитель информирует обучающегося на уроке, его родителей (законных представителей) через электронный дневник. Если обучающийся уклонился от выполнения пропущенной контрольной работы или пропущенного зачета, то учитель по согласованию с заместителем директора по учебной работе выставляет ему отметку «2» на дату проведения пропущенной контрольной работы или пропущенного зачета.

Исключениями являются отсутствие обучающегося на контрольной работе или зачете по болезни, подтвержденной справкой, или в связи с участием в интеллектуальных, творческих, спортивных и иных официальных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, профильных сменах, подготовке к ним, направленных на развитие способностей и интересов детей, или по иным причинам по согласованию с заместителем директора по учебной работе. В этих случаях пропущенные контрольные работы или зачеты выполняются обучающимися позже по желанию. Для этого обучающийся должен самостоятельно обратиться к учителю. Время и место выполнения обучающимся пропущенной контрольной работы или пропущенного зачета, установление индивидуальных сроков сдачи работ, пропущенных в период отсутствия на занятиях по уважительной причине, определяются учителем.

3.12. Не допускается снижение оценки за несоблюдение сроков сдачи работ, пропущенных по уважительной причине.

3.13. С целью поддержки стремлений обучающихся к повышению учебных результатов обучающимся в течение учебной четверти (полугодия) предоставляется право на получение и выполнение дополнительных заданий по учебным предметам по материалу текущей четверти (полугодия). Для этого обучающийся должен самостоятельно обратиться к учителю. Форма и тема дополнительного задания, время и место его выполнения, количество дополнительных заданий в четверти (полугодии), но не менее одного, определяются учителем. Отметки за дополнительные задания выставляются в электронный журнал.

3.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, электронном журнале успеваемости.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.17. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.18. Внесение отметок в электронный журнал:

- отметки за контрольные работы и зачеты выставляются в электронные журналы обязательно, отметки за работу на уроке, домашнее задание – по усмотрению учителя;
- отметки выставляются в электронные журналы на текущие даты. Отметки за работы, пропущенные обучающимися, но выполненные ими позже, могут выставляться в электронные журналы на пропущенные уроки;
- отметки выставляются учителем в электронный журнал в день проведения урока, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы. Устанавливаются следующие сроки выставления в электронный журнал текущих отметок за письменные работы: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) - на следующий урок после проведения письменной работы; по русскому языку и литературе - на следующий урок или не позднее трех рабочих дней после проведения письменной работы;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются в электронный журнал не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за лабораторные работы по физике, химии и практические работы выставляются в электронный журнал к следующему уроку;
- отметки за административные работы, всероссийские проверочные работы по предметам выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 5 дней после их проведения;

3.19. Домашнее задание на следующий урок записывается обучающимися в дневник и вносится учителем в электронный журнал в день проведения текущего урока.

3.20. Текущие отметки, полученные обучающимися в других образовательных или иных организациях (больницах, санаториях, детских оздоровительных лагерях и др.), зафиксированные в соответствующих справках (ведомостях), выставляются в электронный журнал на даты, соответствующие датам пребывания обучающихся в указанных организациях, с видом контроля «работа на уроке», учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

3.21. Текущий четвертной (полугодовой) контроль успеваемости проводится в течение последней недели каждой учебной четверти (каждого учебного полугодия) в форме учета текущих отметок за четверть (полугодие). При этом выставляются четвертные (полугодовые) отметки.

3.22. Четвертная (полугодовая) отметка представляет собой среднее арифметическое взвешенное текущих отметок за четверть (полугодие), с округлением по правилам математики. Вес отметки определяется предустановленными настройками АИСУ «Параграф». Учителя и родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для накопления необходимого количества отметок за четверть (полугодие).

В случае пропуска обучающимся по болезни, подтвержденной справкой, более половины уроков четверти (полугодия) при количестве текущих отметок менее трех учитель по согласованию с заместителем директора по учебной работе выставляет обучающемуся четвертную (полугодовую) отметку «НУ».

В случае пропуска обучающимся по неуважительной причине более половины уроков четверти (полугодия) при любом количестве текущих отметок учитель по согласованию с заместителем директора по учебной работе выставляет обучающемуся четвертную (полугодовую) отметку «НАН».

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.3. В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований). В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

4.4. ВПР используется как форма промежуточной аттестации по русскому языку и математике в качестве итоговых контрольных работ в 4-8,10 классах.

4.5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в течение последней недели последней учебной четверти учебного года в форме учета четвертных (полугодовых) отметок за учебный год. При этом выставляются годовые отметки.

4.7. Годовые отметки определяются по четвертным (полугодовым) отметкам за учебный год и представляют собой среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок за учебный год. Округление производится по правилам математики, за исключением следующих случаев.

При среднем арифметическом «4,5», «3,5», «2,5» и стабильно отрицательной динамике образовательных результатов округление производится в сторону отметок за учебные периоды второго полугодия:

Распределение отметок по четвертям по порядку	Среднее арифметическое четвертных отметок	Годовая отметка
4, 4, 5, 5 или 4,5,4,5	4,5	5
5, 5, 4, 4	4,5	4
4, 4, 3, 3	3,5	3
5,3,3,3	3,5	3
3,5,3,3	3,5	3
3,3,2,2	2,5	2
4,2,2,2	2,5	2
2,4,2,2	2,5	2
Распределение отметок по полугодиям по порядку	Среднее арифметическое полугодических отметок	Годовая отметка
5,4	4,5	4
4,3	3,5	3
5,2	3,5	3
3,2	2,5	2

Промежуточная аттестация считается не пройденной и обучающемуся выставляется годовая отметка «НАУ», если он имеет четвертные (полугодические) отметки «НАУ» за более чем половину учебных четвертей (полугодий).

Промежуточная аттестация считается не пройденной и обучающемуся выставляется годовая отметка «НАН», если он имеет четвертные (полугодические) отметки «НАН» за более чем половину учебных четвертей (полугодий) или четвертные (полугодические) отметки «НАН» за все учебные периоды второго полугодия независимо от четвертных (полугодических) отметок за учебные периоды первого полугодия.

В остальных случаях при определении годовых отметок отметки «НАУ» не учитываются, отметки «НАН» приравниваются к отметкам «2».

4.8. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.9. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.11. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. Результаты промежуточной аттестации заносятся в личные дела обучающихся.

4.12. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.13. Во время изучения учебного предмета «Индивидуальный проект» обучающиеся выполняют индивидуальный проект. Индивидуальный проект оценивается, при этом используются следующие отметки: «5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно». Критерии оценивания индивидуального проекта разрабатываются с учетом действующих нормативных документов и методических рекомендаций. Выполнение индивидуального проекта является обязательным требованием к результатам освоения образовательной программы среднего общего образования. Неудовлетворительный результат или невыполнение индивидуального проекта признаются академической задолженностью.

4.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.15. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, электронном журнале успеваемости.

4.16. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.18. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО, АООП ООО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптацию инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптацию текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

- 6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников и других интеллектуальных и спортивных мероприятиях.
- 6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.
- 6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
- 6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

В целях организованного окончания текущего учебного года школа проводит повторную промежуточную аттестацию до начала следующего учебного года, в мае-июне и августе.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3. Информация о наличии у обучающегося академической задолженности доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся в течение трех рабочих дней со дня ее образования.

7.4. Не допускается взимание платы с обучающихся и их родителей (законных представителей) за ликвидацию академической задолженности.

7.5. Обучающийся имеет право на получение бесплатных консультаций в очной форме в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит повторную промежуточную аттестацию. Школа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося или совершеннолетним обучающимся устанавливает график консультаций.

7.6. Школа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося или совершеннолетним обучающимся устанавливает график повторной промежуточной аттестации.

7.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по предмету создается комиссия, состоящая из трех человек, учителей по соответствующему предмету или предметной области и/или заместителей директора по учебной работе. Учитель обучающегося по предмету в состав комиссии не входит.

7.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.9. В случае неявки обучающегося на повторную промежуточную аттестацию по болезни, подтвержденной справкой, устанавливается новый срок повторной промежуточной аттестации.

7.10. В случае неявки обучающегося на повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины результатом повторной промежуточной аттестации считается неудовлетворительная отметка.

7.11. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.12. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.13. Результаты повторной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

7.14. Обучающиеся 2-4, 5-8, 10 классов, ликвидировавшие академическую задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.15. Обучающиеся 9, 11 классов, ликвидировавшие академическую задолженность, по решению Педагогического совета допускаются к итоговой аттестации.

7.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **8. Перевод обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов в следующий класс**

8.1. Обучающиеся 1 классов, имеющие годовые отметки «усвоил» по всем предметам учебного плана, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся 1 классов, имеющие годовые отметки «не усвоил» по одному или нескольким учебным предметам, направляются на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Красносельского района Санкт-Петербурга (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

8.3. Обучающиеся 1 классов, имеющие годовые отметки «НАУ» или «НАН» по одному или нескольким учебным предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение.

8.4. Обучающиеся 2-4, 5-8, 10 классов, получившие положительные годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.5. Обучающиеся 2-4, 5-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

## **9. Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

9.1. Учителя доводят информацию о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации до сведения обучающихся устно на уроках (занятиях) или письменно через бумажный дневник.

9.2. Учителя доводят информацию о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через электронный дневник.

9.3. По запросу обучающихся или их родителей (законных представителей) учителя обязаны дать пояснения по выставленным отметкам.

Приложение  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам  
ГБОУ СОШ № 252

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

---

(ФИО, дата рождения,  
класс)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а)  
промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класса

---

по основной образовательной  
программе основного общего  
образования ГБОУ Школа № 252

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

---

Директор ГБОУ СОШ № 252

\_\_\_\_\_  
ФИО

