



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 252
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 252
Протокол № 11
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом по ГБОУ СОШ № 252
№ 14-од от «31» августа 2023 г.

Директор _____ /С.А. Романенко

Дополнительная общеразвивающая программа

«Искусство красноречия»

Срок освоения: 1 год
Возраст обучающихся: 9-15 лет

Разработчик программы:
педагог дополнительного образования
Сергеев Анатолий Анатольевич

Пояснительная записка.

Направленность дополнительной образовательной программы. Дополнительная общеобразовательная программа «Искусство красноречия» имеет художественную направленность.

Актуальность. Взаимодействие специалистов в профессиональной деятельности становится предметом все более пристального внимания. Проблемы межличностного делового общения с каждым днём всё более актуальны. Актуальность дополнительной общеобразовательной программы «Искусство красноречия» – в необходимости подготовки подростков, владеющих умелой, искусной речью и применяющих эффективные формы общения, которые им в будущем помогут стать преуспевающими людьми.

Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ. В основу создания программы легли идеи: развития и саморазвития личности средствами неформального общения; коллективной деятельности как залого успеха; ориентация подростков на вечные и абсолютные истины и ценности; воспитания личности, способной принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, группой, своей страной, человечеством. Развитие лидерских качеств и творческих способностей, формирование и закрепление коммуникативных, организаторских навыков реализуется через интенсивную практическую деятельность. Программа успешно сочетает в себе теоретические знания и отработку соответствующих умений и навыков на практике благодаря современным педагогическим технологиям и методикам, которые интересны современному поколению подростков. Коллективная деятельность – является ведущей формой работы на занятиях и способствует созданию условий для становления социально-активной личности учащихся, их саморазвития в процессе лидерской подготовки.

Новизна. Новизна дополнительной общеобразовательной программы «Искусство красноречия» основана на комплексном подходе к подготовке учащегося «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами.

Педагогическая целесообразность программы выражается в следующих принципах:

Принцип активности. Данный принцип подразумевает участие каждого члена группы в совместной деятельности, активное усвоение учащимися новых знаний и принятие ими ответственности за реализацию этой возможности.

Принцип личностного подхода. Каждый ребенок и подросток уникален. Необходимо учитывать индивидуальные особенности и потребности каждого.

Принцип фасилитации. Фасилитационный подход предполагает отказ от традиционной роли педагога как руководителя процесса обучения. Педагог выступает в роли куратора, как человек, создающий благоприятные условия для самостоятельного и осмысленного образования учащихся, активизирующий и стимулирующий познавательные и деятельностные мотивы учащихся, их групповую работу.

Принцип успешности. Педагогически оправдано создание для учащихся ситуации успеха – сочетания условий, обеспечивающих позитивный результат, так как личное переживание удовлетворения от процесса и результата самостоятельно выполненной

деятельности формирует у учащихся потребность в достижении успеха и чувство уверенности.

Цель: создание условий для развития у учащихся социальных компетенций, важных для сознательного участия в жизни общества, а именно: формулирования и отстаивания собственной точки зрения, критического мышления, ведения диалога, ораторских способностей, умения находить и анализировать информацию.

Задачи дополнительной образовательной программы:

Обучающие:

- познакомить учащихся с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;
- сформировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;
- обучить основам критического мышления, методам обработки информации;
- познакомить с основами делового этикета;
- расширить кругозор и словарный запас;
- обучить умелой, искусной, эффективной речи;
- обучить эффективным формам общения;

Развивающие:

- сформировать умение отстаивать различные идеи и убеждения;
- сформировать умение работать в команде;
- развить творческие способности: воображение, внимание, память;
- развить ораторские способности: речь, навыки публичного выступления; способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;
- развить умение четко выражать свои мысли в устной и письменной форме;

Воспитательные:

- сформировать активную гражданскую позицию;
- сформировать уверенную в себе личность, способную к творчеству;
- сформировать чувство сопричастности к коллективу;
- сформировать уважительное отношение к различным взглядам, традициям и культурам;
- повысить интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

Личностные:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, выбору дальнейшего образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, осознанному построению индивидуальной образовательной траектории с учетом устойчивых познавательных интересов;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

Метапредметные:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение осуществлять контроль по результату и способу действия на уровне произвольного внимания и вносить необходимые коррективы;

-умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, ее объективную трудность и собственные возможности ее решения;

-умение владеть языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Предметные:

Учащийся должен знать:

- понятия «общение», «коммуникация», «риторика» «самопрезентация»;
- сущность ораторского искусства;
- приемы и виды активного слушания;
- правила самопрезентации;

Учащийся должен уметь:

- владеть основными операциями мыслительной деятельности (синтез, анализ);
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логическую цепь рассуждений;
- строить доказательство и уверенно его представлять;
- критически мыслить и работать с информацией;
- осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах в соответствии с задачами и условиями коммуникации; самостоятельно формулировать проблемы;

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Язык реализации программы:

В соответствии со ст.14 ФЗ-273 программа реализуется на государственном языке РФ (русский язык).

Форма обучения: очная.

Условия набора учащихся: В группы обучения принимаются все желающие учащиеся 9-15 лет. Группы формируются по желанию учащихся и их родителей. Медицинский допуск к занятиям на требуется.

Условия формирования групп: группы разновозрастные, допускается дополнительный набор учащихся на основе собеседования.

Количество обучающихся в группе

Списочный состав групп формируется по норме наполняемости – не менее 15 человек,

Особенности реализации программы:

Программа может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Особенности организации образовательного процесса:

Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

Формы организации занятий:

Программой предусмотрены аудиторные занятия и самостоятельная работа учащихся за рамками часов учебного плана. Занятия проводятся один раз в неделю по два академических часа.

Формы проведения занятий

Основной формой организации деятельности является традиционное *учебное занятие*. Используются беседы, беседы с элементами игрового тренинга, практикумы, мастер-классы, выступления.

Формы организации деятельности учащихся на занятии:

- фронтальная (работа педагога со всеми учащимися одновременно: беседа, показ, объяснение и т.п.);
- индивидуальная (каждый учащийся выполняет свое задание);
- групповая (при выполнении коллективных работ каждая группа выполняет определенное задание);
- коллективная (в процессе подготовки и выполнения коллективной композиции, учащиеся работают все вместе, не разделяя обязанностей).

Материально-техническое обеспечение программы:

Техническое оснащение

Для успешной реализации программы необходимо наличие оборудованного учебного зала со сценой для проведения теоретических и практических занятий, соответствующего нормам СанПиН по освещенности с доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

Кадровое обеспечение программы:

Программу реализует педагог дополнительного образования.

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБОУ СОШ № 252

№ 14-од от «31» августа 2023 г.

Директор _____ С.А. Романенко

Учебный план

№ п/п	Тема занятия	Количество часов		
		Всего часов	Теория	Практика
	Вводное занятие	2	1	1
I модуль	«Ораторское искусство»			
I	Ораторское общение.	4	2	2
II	Логика в речи оратора.	8	4	4
III	Как сделать свою речь убедительной.	8	2	6
IV	Подготовка к выступлению.	8	2	6
V	Секреты успешного выступления.	8		8
	ИТОГО	38	11	27
II модуль	«Деловое общение»			
I	Культура делового общения.	6	4	2
II	Культура ведения полемики.	6	2	4
III	Восприятие и понимание партнёра по общению.	4	2	2
IV	Как «читать» партнёра по деловому разговору.	4	2	2
V	Имидж делового человека.	4	4	-
VI	Барьеры в общении и их преодоление.	4	2	2
VII	Итоговое занятие.	6		6
	ИТОГО	34	16	18
	ВСЕГО	72	27	45

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы

Входной контроль: проводится в сентябре с целью выявления первоначального уровня знаний и умений, возможностей учащихся и определения их способностей.

Формы контроля:

- педагогическое наблюдение;
- выполнение практических заданий педагога.

Диагностика проводится с каждым ребенком индивидуально. Данные педагог заносит в информационную карту.

Текущий контроль осуществляется на занятиях в течение всего учебного года для отслеживания уровня освоения учебного материала программы и развития личностных качеств учащихся.

Формы контроля:

- педагогическое наблюдение;
- анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения задания и приобретенных навыков общения;
- опрос;
- беседа;
- практическое занятие;

Формы фиксации:

- бланки тестовых методик;
- бланки анкет.

Промежуточная аттестация – предусмотрена 1 раз в год в декабре по итогам изучения разделов первого полугодия, а также личностных качеств обучающихся (выявление динамики развития системы ценностей, изменение позиции, характера поступков и т.п.) с целью выявления уровня освоения программы учащимися и корректировки процесса обучения.

Формы контроля:

- опрос;
- беседа;
- практическое задание;
- просмотр работ;
- анализ участия каждого учащегося в спектаклях и конкурсах;
- итоговый спектакль (является завершением курса обучения, призван показать достижения детей за год)

- анализ педагогом и учащимися качества выполнения творческих работ, приобретенных навыков общения.

Итоги промежуточной аттестации педагог заносит в информационную карту, используя трехбалльную шкалу:

В течение учебного года между школьниками проводятся различные конкурсы, позволяющие сделать срез и выявить сформировавшиеся знания и умения по пройденным темам.

Итоговый контроль проводится в мае по окончании обучения с целью оценки уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы.

Формы контроля:

- выполнение практических заданий педагога;
- выполнение тестовых заданий;

Итоги диагностики педагог заносит в информационную карту, используя трехбалльную шкалу:

Методические материалы

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы.

Обеспечение программы методическими видами продукции: тесты и методики для диагностики учащихся; методическое пособие Баевой О.А. «Ораторское искусство и деловое общение», методические разработки, справочная литература.
Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов: методические разработки: тренинги, дебаты, дискуссии, ролевые, деловые игры, памятки написания эссе, «Памятка полемиста», «Словарь полемиста», «Как вести дискуссию», «Правила цитирования». Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации.
Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы: видеокурс по технике речи «Язык мой – друг мой», таблицы, схемы, рисунки, карточки, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения.

Практики, технологии и методы проведения занятий

Информационно-коммуникационные технологии;

Технологии дистанционного и электронного обучения;

Групповые и индивидуальные методы обучения с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач программы;

С целью эффективности реализации программы целесообразно использовать такие методы и технологии:

- информационно-развивающие (рассказы, беседы, демонстрация способов деятельности педагога);

- практически-прикладные (освоение умений и навыков по принципу «делай как я»);
- проблемно-поисковые (учащиеся самостоятельно ищут решение поставленных перед ними задач);
- творческие (развивающие игры, моделирование ситуаций, участие в досуговых программах);
- методы контроля и самоконтроля (самоанализ).

Информационные источники

Нормативно-правовые документы:

1. Конвенция о правах ребенка, Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года
2. Конституция Российской Федерации, Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020
3. Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы» (Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 № 105-р)
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2023 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р)
5. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04)
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196)
7. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816)
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления»
10. Примерная программа воспитания в учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга (Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.04.2021 № 03-28-3378/21-0-0)
11. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и соцзащиты от 22 сентября 2021 г. N 652н)
12. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.12.2017 N 3986-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования»
13. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 августа 2022 года № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»

14. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»
15. Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
16. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р)
17. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020)

Литература для педагога:

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2011 г. – 576 с.
3. Е.Я. Гик. 1000 интеллектуальных игр. Москва, 2002.
4. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
5. В.Ф. Шаталов. Соцветие талантов (часть первая). - Москва, 2001;
6. С. Шипунов. Харизматичный оратор: руководство к курсу «Словестная импровизация». – Москва, 2007;
7. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2012. – 192 с.

Литература для учащихся:

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2012 г. – 576 с. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.
3. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012. – 928 с.
4. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2015. – 928 с.
5. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.

6. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
7. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.
8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБОУ школе № 252
№ 14-од от «31» августа 2023 г.

Директор _____ С.А. Романенко/

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1	04.09.2023	26.05.2024	36	72	1 раз в неделю по 2 академических часа

УТВЕРЖДЕНА

Приказом по ГБОУ школе № 252
№ 14-од от «31» августа 2023 г.

Директор _____ С.А. Романенко

Рабочая программа объединения «Искусство красноречия»

Программа состоит из двух модулей: «Ораторское искусство», «Деловое общение».

I модуль. «Ораторское искусство»

Пояснительная записка

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение. Ораторское искусство помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

Актуальность модуля «Ораторское искусство» заключается в том, что изучение данного курса необходимо в жизни любого грамотного человека. Он направлен на развитие и повышение уровня речевой и коммуникативной культуры учащихся.

Модуль «Ораторское искусство» создан на основе программы по риторике с учетом личного опыта и наработок на базе учебного пособия «Риторика» под редакцией Т.А. Ладыженской.

Основными отличиями данной программы от стандартной является нацеленность на подготовку учащихся к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения с изучением данного курса, связь данной программы с направлениями социально-адаптационной и культурологической.

Цель: способствовать формированию навыков и умений рационального речевого поведения, обучению ораторскому искусству, искусству воздействия на собеседника-единомышленника и оппонента.

Задачи:

1. Дать учащимся наиболее общее представление о сущности ораторского искусства.
2. Заложить основы знаний построения публичного высказывания, произнесения речи.
3. Выработать умения и навыки ораторского мастерства (владение речью и ее техникой, влияния на аудиторию и т.п.).
4. Научить анализировать и создавать собственную публичную речь с точки зрения ее целесообразности и эффективности.
5. Способствовать формированию общительности, уважения, культуры мысли и речи, норм литературного произношения.

II модуль. «Деловое общение»

Пояснительная записка

Подготовка учащихся к жизни, развитие у подростков самостоятельности, активности, творчества предполагает, наряду с другими умениями, формирование навыка владения деловой речью, знание делового этикета.

Чтобы стать успешным человеком, необходимы знания норм и правил поведения в коллективе, о его морально-психологическом климате, об этике отношений, владение навыками культуры отношений.

Актуальность модуля «Деловое общение», направленного на развитие коммуникативной компетентности, то есть способности человека решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, очевидна и не вызывает сомнения.

«Деловое общение» - это модуль социально-педагогической направленности, который ориентирован на совершенствование, приобретение новых знаний, умений и навыков по предметной области «Деловое общение» учащимися, а также на педагогическую поддержку подростков, нуждающихся в адаптации в новых социально – культурных условиях.

Цель: дать знания об основах делового общения и сформировать профессионально-ориентированные умения в рамках деловой коммуникации.

Задачи:

1. Расширять знания учащихся в сфере межличностных отношений.
2. Развивать навыки делового общения.
3. Развивать навыки составления деловых документов.
4. Развивать навыки бесконфликтного урегулирования ситуаций межличностного общения.
5. Научить работать в коллективе, принимать коллегиальные решения.

Формы занятий:

- интенсивная групповая работа, концентрированный теоретический материал в виде интерактивных мини-лекций;
- практические задания, выполнение индивидуальных и групповых упражнений. В программу включены деловые и ролевые игры. 61% времени уделяется практической отработке техник и моделированию практических ситуаций и 39% теории. Это позволяет каждому участнику потренировать полученные техники, понять какие из них лучше всего подходят ему, взглянуть на себя со стороны и пополнить свои практические знания;
 - групповые обсуждения и игры;
 - тестирование;
 - ролевые обыгрывания ситуаций;
 - дебаты;
 - выполнение заданий по составлению деловых текстов;
 - тренинги.

№ п/п	Тема занятия
	Вводное занятие. Теория: знакомство с программой. Инструктаж по охране труда. Практика: игры на знакомство.
I модуль	«Ораторское искусство»
I	<i>Ораторское общение.</i>
	Теория: Из истории риторики. Личность оратора. Знания, умения и навыки, необходимые оратору. Роды и виды ораторского искусства. Практика: Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу»).
II	<i>Логика в речи оратора.</i>
	Теория: Что значит говорить ясно и понятно. Будем последовательны в изложении. Не нужно противоречить себе. Аудитория ждёт обоснования и утверждений. Требования логики к аргументам. Как построить умозаключения. Практика: Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ»). Ролевые игры («Информация»).
III	<i>Как сделать свою речь убедительной.</i>
	Теория: Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки. Практика: Ролевые игры («Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»). Тренинг («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»). Составление памятки «Правила цитирования».
IV	<i>Подготовка к выступлению.</i>
	Теория: Определение цели и основной идеи. Схемы речей разных видов. Проблемное изложение материала. Как подобрать материал для выступления. Композиция выступления. Работа над текстом выступления. Как выступать без текста. Оперативная подготовка к выступлению. Практика: Дискуссия. Тренинг. Имитационная игра.
V	<i>Секреты успешного выступления.</i>
	Теория: Контакт с аудиторией. Что это такое? Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания. О жестах и мимике оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведённого выступления. Практика: Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание».)
II	«Деловое общение»

модуль	
I	<i>Культура делового общения.</i>
	Теория: Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения. Практика: Дискуссия. Эссе.
II	<i>Культура ведения полемики.</i>
	Теория: Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенности полемической убеждающей речи. Выступление оппонента. Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения полемики. Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Запрещённые приёмы ведения полемики. Как отвечать на обвинения. Практика: Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию». Ролевые игры. («Принятие решений», «Вопросы», «Политбой»). Тренинг («Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог»).
III	<i>Восприятие и понимание партнёра по общению.</i>
	Теория: Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра. Практика: Ролевая игра «Обвинители и защитники».
IV	<i>Как «читать» партнёра по деловому разговору</i>
	Теория: Наблюдение за партнёром. О чём говорят жесты и мимика. Правила чтения жестов. Чтение по лицу. Нахождение в пространстве. Как можно влиять на партнёра. Если партнёр говорит не то, что думает. Когда принимают решение. Практика: Деловая игра. Эссе.
V	<i>Имидж делового человека</i>
	Теория: Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным? Практика: Ролевая игра «Шутка». Тренинг.
VI	<i>Барьеры в общении и их преодоление</i>
	Теория: Барьеры взаимодействия. Влияние топов личности на отношения партнёров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров. Практика: Диагностическое тестирование. Решение проблемных задач. Самопрезентация.
VII	<i>Итоговое занятие</i>
	Практика: Конференция. Деловая игра. («Детектив», «Прием на работу», «Обвинители и защитники»).