



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 252 Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 252 Санкт-Петербурга)

03.04.2024

П Р И К А З

№ 129

О деятельности школы по реализации средств гранта

ГБОУ СОШ № 252 Красносельского района Санкт-Петербурга была участником конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ. В связи с признанием школы победителем Конкурса 2023 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить постоянный педагогический состав рабочей группы для реализации средств гранта и оформления отчетной документации в следующем составе:

- Романенко С.А., директор, руководитель рабочей группы (РГ)
 - Климова А.В., заместитель директора по УР, заместитель руководителя РГ
 - Скуднева И.А., заместитель директора по ВР, ответственный секретарь РГ
- Члены рабочей группы:
- Сазонова Е.В., заместитель директора по ИТ
 - Белозор Е.С., заместитель директора по УР
 - Никитина Н.С., советник по воспитанию
 - Кравцова Н.А., руководитель ОДОД
 - Худобородова А.Г., методист
 - Михеева О.С., учитель химии
 - Верховцева Т.В., учитель физики
 - Лебедева О.А., учитель истории
 - Рубан А.С., учитель физики
 - Векслер Е.В., учитель математики
 - Попова Е.А., учитель математики

2. Утвердить план мероприятий по реализации гранта:

№	Член рабочей группы	Направления работы	Сроки
1.	Романенко Светлана Александровна, директор школы	Координация деятельности членов группы в рамках проекта; организация отчетных мероприятий о реализации проекта	постоянно
2.	Климова Анна Владимировна	Разработка учебного плана, обеспечивающего непрерывное образование обучающихся, предполагающего организацию занятий с привлечением преподавателей образовательных учреждений высшего образования и научных сотрудников, обеспечение контроля за качеством естественно-научного образования в интеграции с дополнительным образованием в исследовательской деятельности на междисциплинарной основе	Май 2024
3.	Сазонова Елена Вячеславовна	Организационно-техническое сопровождение проекта, организация деятельности по созданию и поддержке интернет-площадки для сетевого взаимодействия, техподдержка вебинаров, онлайн-мероприятий, видеосъемок, видеоролика; создание, сопровождение рубрики на сайте ОУ	Апрель 2024 постоянно
4.	Белозор Екатерина Сергеевна	Техническое сопровождение реализации проекта, формирование инновационных продуктов (по итогам реализации методических мероприятий), изучение опыта реализации подобных проектов	
5.	Никитина Надежда Сергеевна	Оформление договоров о сетевом взаимодействии, гражданско-правовых договоров с консультантами-экспертами, ведение документации	Апрель-июнь 2024
6.	Кравцова Н.А., Николаева Н.С., Лебедева О.А., Векслер Е.В., Рубан А.С., Верховцева Т.В., Михеева О.С. Привлеченные эксперты и специалисты	Разработка методических материалов, программ внеурочной деятельности по направлению, апробация и реализация программ	Май-июнь 2024
7.	Кравцова Н.А., Лебедева О.А., Векслер Е.В., Рубан А.С., Верховцева Т.В., Михеева О.С., Привлеченные эксперты и специалисты	Создание видеороликов по итогам инновационной деятельности ОО (организация съемки, монтажа видео фильма, вебдизайн)	В течение года
8.	Лебедева Оксана Андреевна	Организация участия обучающихся в конференциях, играх, семинарах, конкурсах	В течение года
9.	Худобородова Анна Григорьевна	Организационно - методическое сопровождение, организация повышения квалификации	В течение года

		учителей, разработки программ образовательных курсов, семинара, мастер-классов, участие в работе методической сети	
10.	Скуднева Ирина Александровна, Попова Екатерина Александровна	Подготовка и проведение серии вебинаров, участие в работе региональной сети, создание видеосъемок, видеороликов, проведение научно-практической конференции, ведение страницы в VK	постоянно
11.	Учителя естественно-научного, математического цикла	Организационное сопровождение деятельности по разработке и проведению мероприятий проекта (открытые занятия, мастер-классы, разработка программ курсов, методических рекомендаций, участие в вебинарах, в сетевом обсуждении проблемных вопросов	В течение года
12.	Новосельцева Лидия Леонидовна	Подготовка финансовой отчетности (по итогам реализации проекта), организация внешнего консультирования. Координация работ по реализации средств гранта и контроль за проведением закупок на средства гранта	В течение года

3. В обязанности членов постоянного состава рабочей группы по реализации средств гранта входит следующее:

- разработка локальных актов: Положение о сетевой поддержке инновационной деятельности; Положение о научном обществе в общеобразовательном учреждении и др.;
- организация и проведение различных мероприятий, тематически поддерживающих работу по естественно-научному направлению;
- разработка сценария, съемка, видеомонтаж отчетного рекламного ролика;
- формирование комплекта продуктов инновационной деятельности: методических разработок;
- организация внешнего консультирования и повышения квалификации педагогов школы в области межпредметных технологий;
- проведение вебинаров.

4. Члены постоянного состава рабочей группы имеют право привлекать к работе по своему направлению педагогических работников школы, не входящих в постоянный состав рабочей группы по реализации средств гранта;

5. Все работы должны быть выполнены в соответствии с планом-графиком выполнения работ школы и внешними контрольными мероприятиями (Приложение 1);

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Романенко