



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

10.10.2024

№

3606

**О проведении районного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Красносельском районе Санкт-Петербурга
в 2024-2025 учебном году**

Адм. Красносельского р. СПб
№ 3606-Р/2024
от 10.10.2024



В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 20.09.2024 № 1173-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году»:

1. Утвердить График проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красносельском районе Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год согласно приложению № 1.
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красносельском районе Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год согласно приложению № 2.
3. Установить, что координацию деятельности по организации районного этапа всероссийской олимпиады школьников осуществляет Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).
4. ИМЦ организовать работу в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», в том числе:
 - 4.1. В срок не позднее 5 календарных дней до начала районного этапа обеспечить формирование списка участников районного этапа, в том числе победителей и призеров районного этапа олимпиады 2023/2024 учебного года;
 - 4.2. В срок не позднее 21 календарного дня после даты проведения теоретического тура районного этапа олимпиады обеспечить внесение итоговых результатов районного этапа олимпиады.
5. Обеспечить возможность участия обучающихся образовательных организаций (далее – обучающиеся) в районном этапе олимпиады по заявлению родителей/законных представителей в случае отсутствия обучающихся в образовательной организации в день проведения районного этапа олимпиады по соответствующему предмету по причине участия в образовательных программах Образовательного центра «Сириус»

Образовательного фонда «Талант и успех», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок», Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и других образовательных программах.

6. ИМЦ информировать образовательные организации (путем рассылки, публикации на официальных интернет-ресурсах и т.д.) о сроках, порядке проведения районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 10 календарных дней до даты начала районного этапа олимпиады.

7. Руководителям государственных образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга, на базе которых проводится районный этап олимпиады (далее – государственные образовательные учреждения):

7.1. Назначить ответственного за организацию и проведение районного этапа олимпиады.

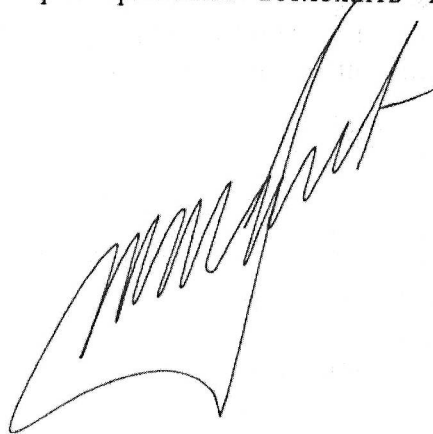
7.2. Обеспечить работу медицинского кабинета в государственных образовательных учреждениях в период выполнения участниками районного этапа олимпиады (далее – участники) олимпиадных заданий.

8. Руководителям государственных образовательных учреждений считать участие в районном этапе Олимпиады уважительной причиной отсутствия участников на уроках в день проведения районного этапа олимпиады.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Тимофеева С.П.

Глава администрации

О.Е.Фадеев



Васильев

ГРАФИК
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Красносельском районе Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году

№ п.п	Предмет	Теоретический тур/практический тур	Площадка проведения
1	Обществознание	7 ноября 2024 года, 14:00 часов	ГБОУ Лицей № 369
2	Русский язык	8 ноября 2024 года, 14:00 часов	ГБОУ Лицей № 369
3	Экономика	9 ноября 2024 года, 11:00 часов	ГБОУ Лицей № 369
4	География	11 ноября 2024 года, 14:00 часов	ГБОУ СОШ № 352
5	Немецкий язык	12 ноября 2024 года, 7 – 8 классы – 11:00 часов 9 – 11 классы – 14:00 часов	ГБОУ СОШ № 352
6	Искусство (Мировая художественная культура)	13 ноября 2024 года, 14:00 часов	ГБОУ СОШ № 546
7	Астрономия	13 ноября 2024 года, 15:00 часов	ГБОУ Лицей № 369
8	Основы безопасности и защиты Родины	14 ноября 2024 года, 14:00 часов <u>Практический тур</u> 16 ноября 2024 года с 10.00 до 16.00 по графику организатора районного этапа	ГБОУ Лицей № 369 ГБОУ Лицей № 369
9	Английский язык	15 ноября 2024 года, 7 – 8 классы – 11:00 часов 9 – 11 классы – 14:00 часов	ГБОУ СОШ № 509 ГБОУ СОШ № 375 ГБОУ СОШ № 509 ГБОУ СОШ № 375
10	Математика	16 ноября 2024 года, 11:00 часов	ГБОУ СОШ № 291
11	Биология	18 ноября 2024 года, 7 – 9 классы – 11:00 часов 10 – 11 классы – 14:00 часов	ГБОУ СОШ № 385 (Солнечный город) ГБОУ Лицей № 369 ГБОУ СОШ № 385 (Солнечный город) ГБОУ Лицей № 369
12	Французский язык	19 ноября 2024 года, 14:00 часов	ГБОУ гимназия № 505

14	Физическая культура	21 ноября 2024 года, 7 – 8 классы – 12:00 часов 9 – 11 классы – 14:00 часов <u>Практический тур</u> 24 ноября 2024 с 10.00 до 16.00 по графику организатора районного этапа	ГБОУ Лицей № 369 ГБОУ Лицей № 369
15	Испанский язык Итальянский язык Китайский язык	22 ноября 2024 года, 14:00 часов	ГБОУ СОШ № 547
16	Физика	23 ноября 2024 года, 11:00 часов	ГБОУ Лицей № 369
17	Экология	25 ноября 2024 года, 14:00 часов	ГБОУ СОШ № 546
18	Литература	26 ноября 2024 года, 14:00 часов	ГБОУ СОШ № 509
19	История	27 ноября 2024 года, 7 – 9 классы – 11:00 часов 10 – 11 классы – 14:00 часов	ГБОУ СОШ № 219
20	Технология	28 ноября 2024 года, 14:00 часов <u>Практический тур,</u> <u>защита проектов</u> 30 ноября 2024 с 10.00 до 16.00 по графику организатора районного этапа	ГБОУ СОШ № 509 (РБ,ИБ,КД) ГБОУ СОШ № 219 (ТТ) ГБОУ СОШ № 509 (РБ,ИБ,КД) ГБОУ СОШ № 219 (ТТ) ГБОУ лицей № 590 (КД) ГБОУ СОШ № 380 (ТТ)
21	Право	29 ноября 2024 года, 7 – 9 классы – 11:00 часов 10 – 11 классы – 14:00 часов	ГБОУ СОШ № 546
22	Информатика	2 декабря 2024 года, с 9:00 до 21:00 часов по графику организатора районного этапа	ГБОУ Лицей № 369 ГБОУ гимназия № 293

Условные обозначения технология: ТТ – технический труд, РБ – робототехника, КД – культура дома, ИБ – информационная безопасность.

**Организационно-технологическая модель проведения районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Красносельском районе
Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Районный этап всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году (далее – районный этап Олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2024 № 03-930 «О методических рекомендациях школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников») (далее – Методические рекомендации), распоряжением Комитета по образованию от 20.09.2024 № 1173-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году».

1.2. Районный этап Олимпиады проводится в период с 7 ноября по 25 декабря 2024 года в соответствии с графиком проведения районного этапа Олимпиады по заданиям, разработанным для обучающихся 7 – 11 классов, предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга, утверждаемыми распоряжением Комитета по образованию ежегодно.

1.3. Составы жюри по общеобразовательным предметам: астрономия, география, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, технология, физика, физическая культура (практический тур), французский язык, химия, экология, экономика; составы организационных комитетов (далее – оргкомитет) и апелляционных комиссий по каждому предмету Олимпиады утверждаются не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения районного этапа Олимпиады.

1.4. Оргкомитет и жюри районного этапа Олимпиады (далее – жюри) по каждому предмету включают в себя не менее 5 человек членов оргкомитета и не менее 3 человек членов жюри.

2. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады

2.1. Координатором деятельности по организации районного этапа всероссийской олимпиады школьников определено Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – координатор).

2.2. Районный этап Олимпиады проводится на базе площадок проведения районного этапа Олимпиады (далее – ППРЭ). Руководитель образовательной организации, определенной как ППРЭ, входит в состав оргкомитета.

Места проведения районного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения районного этапа Олимпиады.

2.3. Районный этап Олимпиады проводится в очной форме и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

2.4. В районном этапе принимают участие учащиеся, приглашенные (в соответствии с рейтингом школьного этапа) на районный этап с 7 по 11 класс.

2.5. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету координатор информирует руководителей образовательных учреждений, участников районного этапа Олимпиады (далее – участники) и их родителей (законных представителей) (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных ресурсах в сети Интернет) о дате, времени и площадке или площадках проведения районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Во время проведения районного этапа олимпиады на ППРЭ вправе присутствовать общественные наблюдатели. При выполнении участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

2.7. Координатор:

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников или участников, достигших совершеннолетнего возраста, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов участия в районном этапе Олимпиады на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий районного этапа Олимпиады, а также передачу персональных данных государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга;

осуществляет формирование списка участников районного этапа Олимпиады из участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады) и заносит участников районного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Портал «Олимпиадное движение»);

обеспечивает регистрацию в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» победителей и призеров районного этапа Олимпиады 2023/2024 учебного года, имеющих право принять участие в районном этапе Олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе Олимпиады или не набравших необходимого количества баллов для участия в районном этапе Олимпиады в 2024/2025 учебном году.

2.8. Дата и время начала проведения районного этапа Олимпиады устанавливаются распоряжением Комитета по образованию, дата и время проведения практических туров устанавливается приказом координатора олимпиады.

2.9. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям по каждому общеобразовательному предмету разрабатываются предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее – ПМК Санкт-Петербурга).

ПМК Санкт-Петербурга направляют задания координатору по электронной почте в день проведения районного этапа Олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров районного этапа Олимпиады, кроме заданий, которые выполняются с использованием ИКТ.

Сотрудники координатора, получившие материалы (в распечатанном или электронном виде), несут персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях районного этапа Олимпиады.

2.10. Перед началом проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету оргкомитет организует проведение инструктажа участников о продолжительности районного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения районного этапа Олимпиады, правилах поведения и запрещенных действиях во время проведения районного этапа Олимпиады, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, показа работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами, сбор согласий на обработку персональных данных (если не собраны ранее). Участники должны быть ознакомлены под подпись с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение районного этапа Олимпиады.

2.11. Во время проведения районного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют педагогические работники, не являющиеся специалистами по общеобразовательному предмету районного этапа Олимпиады.

2.12. По окончании туров оргкомитет собирает и кодирует работы участников, сканирует работы участников (за исключением работ участников районного этапа Олимпиады, выполненных с использованием ИКТ), высылает сканированные копии работ участников на почту, указанную в требованиях к проведению районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, утверждаемых ПМК Санкт-Петербурга, и передает обезличенные работы участников председателю жюри (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи для осуществления последующей проверки членами жюри.

2.13. Критерии оценивания и ключи к заданиям, за исключением заданий, которые выполнялись с использованием ИКТ, ПМК Санкт-Петербурга направляет по электронной почте координатору на следующий день после проведения районного этапа Олимпиады, но не ранее, чем будут высланы отсканированные копии работ участников.

3. Порядок проверки работ участников районного этапа Олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Жюри, состав которого утверждается приказом координатора, осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями, утверждаемыми ПМК Санкт-Петербурга.

3.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников не допускается. Проверка работ участников осуществляется в срок до 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов, полученных каждым участником, и передает его в оргкомитет.

3.5. Выборочная перепроверка работ участников (далее – перепроверка) осуществляется членами ПМК Санкт-Петербурга до публикации предварительных результатов.

Для организации перепроверки работ участников оргкомитет направляет рейтинговые списки участников олимпиады в ПМК Санкт-Петербурга не позднее 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, за исключением работ, выполненных с использованием ИКТ.

ПМК Санкт-Петербурга определяет количество работ участников для осуществления перепроверки. Оргкомитет предоставляет отсканированные копии выбранных работ в ПМК Санкт-Петербурга. Информация о результатах перепроверки направляется ПМК Санкт-Петербурга в оргкомитет не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.6. В случае если при перепроверке работ участников найдены системные ошибки в заданиях и критериях оценивания или установлено, что ряд работ участников проверены некорректно, координатору направляется письмо с соответствующими рекомендациями, которые необходимо выполнить в срок не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.7. Оргкомитет формирует рейтинговый список предварительных результатов районного этапа Олимпиады на основании протокола жюри и результатов перепроверки ПМК Санкт-Петербурга работ участников, осуществляет декодирование и публикацию предварительных результатов районного этапа Олимпиады в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады.

4. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ

4.1. Районный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: английский язык, биология, история (кроме практического задания), немецкий язык, право, физическая культура (теоретический тур) проводится с использованием ИКТ на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/> в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады.

4.2. Районный этап Олимпиады с использованием ИКТ проводится в очной форме на единых площадках, определенных координатором по каждому общеобразовательному предмету в образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность на территории Красносельского района Санкт-Петербурга.

Координатор и образовательная организация обеспечивают для участников рабочие места на время проведения районного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебный кабинет для работы участников на личных гаджетах (при их согласии), оборудование для воспроизведения аудио файлов в аудитории (для английского и немецкого языков), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением районного этапа Олимпиады, отправку предварительных результатов по физической культуре (практический тур) и истории (эссе) в электронном виде на электронную почту структурного подразделения государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга Центра олимпиад по адресу: ol.cent@academtalant.ru в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады для публикации в личном кабинете участника.

4.3. В целях координации и обеспечения оперативного взаимодействия при проведении Олимпиады с использованием ИКТ координатором назначается районный организатор.

В обязанности районного организатора входят:

информирование участников о регистрации личного кабинета по специальным ссылкам для каждой образовательной организации и для каждой параллели классов на специализированной платформе в сети Интернет;

инструктаж участников (в том числе ознакомление с продолжительностью тура районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети Интернет и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств;

временем проведения районного этапа Олимпиады; порядком регистрации и входа на специализированную платформу в сети Интернет с помощью электронной почты и пароля, процедурой показа работ, порядком проведения апелляции; сроками публикации предварительных и итоговых результатов районного этапа Олимпиады);

выдача и учет ссылок для регистрации на каждую образовательную организацию по параллелям классов для участников;

оперативная консультационная поддержка во время проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети Интернет;

допуск участников до районного этапа Олимпиады в день ее проведения на специализированную платформу в сети Интернет;

выгрузка результатов участников из специализированной платформы в сети Интернет;

передача итогов районного этапа Олимпиады координатору.

4.4. За один день до дня проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ участник должен зарегистрироваться на специализированной платформе районного этапа Олимпиады в сети Интернет по ссылкам, полученным от районных координаторов.

4.5. В день проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ после идентификации каждого участника на площадке (по паспорту или ученическому билету с фотографией) районный координатор открывает доступ участникам, имеющим право участвовать в районном этапе Олимпиады, к олимпиадным заданиям не ранее, чем за час до начала районного этапа Олимпиады. В случае если участник зарегистрировался на районный этап Олимпиады, но не прошел по проходным баллам или не пришел для очного участия на площадку районного этапа Олимпиады, то открывать ему доступ запрещено.

4.6. Во время проведения районного этапа Олимпиады для доступа к заданиям участнику необходимо ввести логин (электронную почту) и пароль, которые были введены при регистрации на специализированной платформе в сети Интернет.

4.7. В случае если участник не зарегистрировался на специализированной платформе в сети Интернет до начала проведения районного этапа Олимпиады или забыл логин и/или пароль, Организатор должен обеспечить возможность зарегистрироваться в день проведения Олимпиады на площадке проведения, после чего районный координатор открывает доступ к Олимпиаде.

5. Порядок организации показа работ участников районного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

5.1. В срок до 20 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету координатор по запросу участника организует показ его работы и (или) процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в соответствии с Методическими рекомендациями.

5.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.4. Член жюри, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном

этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на оргкомитет.

6. Порядок подведения итогов районного этапа Олимпиады

6.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри, результатов перепроверки работ ПМК Санкт-Петербурга и апелляционных комиссий по соответствующим предметам, и публикует их с указанием сведений об участниках на сайте координатора и в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров районного этапа Олимпиады.

6.2. Отчет по каждому общеобразовательному предмету районного этапа Олимпиады направляется на электронную почту структурного подразделения государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга Центра олимпиад по адресу: ol.cent@academtalant.ru (далее – Центр олимпиад) не позднее 21 дня от даты проведения соревновательного тура районного этапа Олимпиады.

Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и опубликованные в сети Интернет результаты районного этапа Олимпиады хранятся до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников у координатора.

7. Определение победителей и призеров районного этапа Олимпиады, организация награждения

7.1. Оргкомитет определяет победителей и призеров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей районного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует координатор.