

Договор №
о сотрудничестве в области профориентации учащихся

г. Санкт-Петербург

«24» октября 2024 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 252 Красносельского района Санкт-Петербурга, в лице директора Романенко Светланы Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», с одной стороны, и

Акционерное общество «Петербургский тракторный завод», именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице заместителя директора по персоналу Отти Наталины Валерьевны, действующей на основании доверенности 94300-89 от 10.07.2023, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе - «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимовыгодное сотрудничество между Сторонами по организации и ведению профориентационной деятельности, направленной на подготовку учащихся к выбору профессии (с учётом особенностей личности).

1.2. Стороны для выполнения настоящего Договора осуществляют совместную деятельность как на территории Учреждения, так и на территории Предприятия.

2. Учреждение обязано:

2.1.1 Организовать материально-техническое обеспечение реализации профориентационной деятельности (помещения, аудио и видео оборудование, обеспечить аудитории канцелярскими принадлежностями при необходимости);

2.1.2 Оказывать содействие представителям Предприятия в проведении профориентационных мероприятий, распространении информационного материала, индивидуальной работе с учащимися и их родителями;

2.1.3 Организовывать учащихся для посещений дней открытых дверей, экскурсий, проводимых Предприятием;

2.1.4 Информировать учащихся, а также их родителей (законных представителей) о мероприятиях, организуемых Предприятием.

2.1.5 Назначить ответственное лицо от Учреждения за взаимодействие с Предприятием.

2.1.6 Размещать информационные материалы Предприятия на территории Учреждения.

2.1.7 Размещать на своих информационных on-line ресурсах информацию по взаимодействию с Предприятием.

2.1.8 Обеспечить присутствие лица, ответственного за взаимодействие с Предприятием от Учреждения, во время проведения профориентационных мероприятий на территории Предприятия.

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" при осуществлении мероприятий, указанных в п. 2.4.1 и п. 2.4.2 настоящего договора.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1 Не менее чем 2 (два) раза в год предложить Учреждению профориентационную программу из числа возможных мероприятий (чтение лекций, профориентационное тестирование, творческие конкурсы, экскурсии, дни открытых дверей на Предприятии, мастер-классы, участие в проектах Учреждения, волонтерская деятельность, целевое обучение в ВУЗах и СУЗах)

2.2.2 Обеспечить безопасные условия реализации мероприятий профориентационной деятельности на территории Предприятия, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.3 Провести инструктаж учащихся по охране труда и технике безопасности и

осуществлять надзор за соблюдением учащимися правил техники безопасности во время проведения профориентационных мероприятий на территории Предприятия;

2.2.4 Назначить ответственное лицо от Предприятия за взаимодействие с Учреждением.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1 Запрашивать информацию об организации профориентационных мероприятий, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1 Проводить профориентационные мероприятия на территории Учреждения, осуществлять профориентационное тестирование учащихся; во время проведения профориентационных мероприятий на территории Предприятия требовать от лица, ответственного за взаимодействие с Предприятием, и учащихся соблюдения правил, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности принятого на Предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 Проводить фото/видео съемку с последующей публикацией на площадках Предприятия и Учреждения;

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 24.10.2027 г (в течение трех лет)

3.2. Настоящее соглашение составлено на русском языке на 2 (двух) страницах в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе одной из сторон при условии письменного уведомления другой стороны.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются только в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

3.5. В случае реорганизации любой из сторон все права и обязательства по настоящему соглашению переходят к их правопреемникам.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 252
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 252 Санкт-Петербурга)
Место нахождения: 198329, Санкт-Петербург,
ул. Тамбасова, д. 2, корп. 4, литера А
Телефон: 8 (812) 417-27-47
Факс: 8 (812) 736-92-28
ИНН: 7807019806
КПП: 780701001
E-mail: school252@mail.ru


Директор

 С.А. Романенко/

Предприятие:

АО «Петербургский тракторный завод»
198097, город Санкт-Петербург,
пр. Стачек, дом 47 литер ав, каб. 615
т/: (812)363-46-37
e-mail Mariya.Koroleva@sptz.kzgroup.ru
ИНН 7805059867
КПП 780501001

Заместитель директора по персоналу

 Н.В. Отти