



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 252 Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 252 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

06.10.2025

№ 416

О внесении изменений в приказ от 01.09.2025 № 295/1
«Об организации питания обучающихся в 2025/2026 учебном году»

В связи с назначением с 01.10.2025 ответственным лицом за организацию льготного питания
в школе Свещевой А.С., бухгалтера

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в приказ от 01.09.2025 № 295/1 «Об организации питания обучающихся
в 2025/2026 учебном году», пункт 6 изложить в следующей редакции:

- «6. Свещевой А.С., ответственному за организацию льготного питания обучающихся:
- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе;
 - ежедневно проводить бракераж поступающей продукции, готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - контролировать заявки на количество обучающихся для предоставления горячего питания и учет фактической посещаемости обучающихся;
 - инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей, проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся школы;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - своевременно, совместно с медицинским работником, осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм работниками пищеблока;
 - осуществлять прием и регистрацию заявлений на предоставление питания на льготной основе и на выплату денежных компенсаций за льготное питание;
 - осуществлять прием документов для определения льготной категории школьников, не подтвержденных в СПб ГУ «Городском информационно-расчетном центре»;
 - формировать на основании заявлений родителей списки обучающихся, подлежащих обеспечению льготным питанием;
 - направлять списки и ходатайства для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации образовательного учреждения в исполнительный орган не позднее 20 числа текущего месяца;
 - ежемесячно представлять сведения о фактическом предоставлении льготного питания;
 - осуществлять регистрацию, выдачу и контроль использования талонов на льготное питание;
 - осуществлять контроль за графиком посещения столовой обучающимися и дежурством учителей в столовой;
 - информировать об организации питания школьников, родителей обучающихся через информационный стенд, родительские собрания, сайт ОУ».

ВрИО директора

С.В. Киселева

С приказом работник ознакомлен

А.С. Свещева

«06» 10 2025

