

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №252
Красносельского района Санкт-Петербурга

Рекомендована к использованию
Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 252
Протокол от 29.08.2025 г. № 12

«Утверждено»
Директор ГБОУ СОШ №252
Приказ от 29.08.2025 г № 16 -од
_____ С. А. Романенко

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Риторика для школы и для жизни»
для 7 класса
2025-2026 учебный год

Учитель русского языка и литературы
ГБОУ СОШ №252 Санкт-Петербурга
Махмурова И.А.

Пояснительная записка

Данная программа разработана на основе программы Т.А.Ладыженской: Программа по риторике. 5-11 классы. Т. А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010. Стр. 94-107, рекомендованной Управлением развития общего и среднего образования Министерства образования Российской Федерации. Соответствует учебному пособию «Школьная риторика: 5,6,7,8,9 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: Издательство «Ювента», 2012».

Программа по курсу «Школьная риторика» Т.А.Ладыженской соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и обеспечена учебными пособиями.

Рабочая программа включает следующие разделы:

- пояснительная записка (с целями и задачами учебного предмета);
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- учебно-тематический план;
- содержание курса;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- календарно-тематическое планирование.

Культура речи – необходимое свойство каждого человека любой страны, ибо без речевой культуры невозможно общение, невозможно совершенствование и развитие общей культуры.

Искусство живого слова имеет давнюю и богатую историю. Оно предшествовало возникновению литературы, во многом питало и питает её до сих пор.

Цели и задачи учебного предмета

Курс риторики направлен на достижение следующих *целей*:

- обучение умелой, искусной речи;
- обучение умению выражать собственные мысли собственными словами.

В соответствии с целями ставятся задачи:

- формировать представление о речевой культуре и ее роли в жизни людей;
 - способствовать усвоению основных правил нормативной речи на разных уровнях;
 - учить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать свое коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные успехи и неудачи.
- Основная форма организации учебного процесса - классно-урочная.

Технологии обучения - личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные, развития критического мышления.

На уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике. Особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Формы и методы работы с обучающимися

Фронтальный, групповой и индивидуальный виды организации учебной деятельности осуществляются через такие **формы**, как:

- урок-практикум,
- урок-путешествие,
- урок-экскурсия,
- урок-ролевая игра,
- урок-игра,
- урок-аукцион,
- урок-сказка,
- интегрированный урок.

Этому помогают следующие методы обучения:

- диалогические формы обучения (беседы, обсуждения, лекции);
- проблемные ситуации, споры, дискуссии;
- метод проектов или его элементы;
- познавательные и дидактические игры, игровые технологии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- наглядный, демонстрационный, аудио- и видеоматериал;
- совместное оценивание (привлечение учащихся к оценочной деятельности);
- создание ситуации успеха на уроке;
- рассмотрение привычных, обычных, знакомых предметов и явлений под необычным углом зрения;
- анализ жизненных ситуаций, обращение к личному опыту ученика;
- создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества на уроке;
- поощрение учащихся;

Виды и формы контроля

Виды контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- итоговый контроль;

Формы контроля:

- фронтальный (задание предлагается всему классу, обычно ребята дают краткие ответы с места);
- групповой (класс разделяется на группы, каждая из которых получает своё задание для совместного выполнения);
- индивидуальный (у каждого ученика своё задание, которое нужно выполнить без чьей-либо помощи);
- комбинированный (эта форма контроля сочетает в себе три предыдущие).

Программа рассчитана на 34 учебных часа

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Главное внимание уделяется формированию риторических умений двух типов:

- 1) умение анализировать и оценивать общение;
- 2) умение общаться - в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации.

Владея определенным запасом информации, ученик должен сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением.

Личностные результаты:

- воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, религии, языкам, ценностям народов России и народов мира;
- формирование коммуникативной компетентности со сверстниками, старшими и младшими в процессе образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, творческой и других видов деятельности;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы и др.)

Метапредметные результаты:

- 1) владение всеми видами речевой деятельности:
 - адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
 - владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным: изучающим) текстов разных стилей и жанров; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования.
 - способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета;
 - свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
 - овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
 - умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
 - способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
 - умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свёрнутости (план, пересказ) умение создавать устные и письменные тексты разных типов.
 - способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
 - адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям;
 - окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
 - владение различными видами монолога и диалога;
 - способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;
 - способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения;
 - способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
 - умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;
- 2) применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);
- 3) (коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем.

Предметные результаты:

В результате изучения курса ученики должны **знать**:

- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально- делового стилей, языка художественной литературы;
- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);

- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета;

В результате изучения курса ученики должны **уметь**:

- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы; объяснять значения слов.
- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.
- адекватно понимать информацию письменного и устного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);
- читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой; говорение и письмо
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение,);
- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, выступление, письмо)
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога и диалога;
- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы русского речевого этикета;
- осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- владеть компетенциями: коммуникативной, языковедческой, культуроведческой.

Учебно-тематический план

№п/п	Тема, содержание	Кол-во часов
1.	Общение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.	2
2.	Виды общения. Контактное- дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.	2
3.	Подружился с голосом. Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий. Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?	2 3
4.	Учимся отвечать. Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).	3

5.	Качества речи. Качества речи. Выразительная речь.	1
6.	Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).	2
7.	Риторика уважения. Вежливое возражение. Утешение.	1
8.	Этапы подготовки текста. Изобретение, расположение, выражение. Риторические фигуры.	2
9.	Учимся спорить. Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.	2
10.	Вторичные тексты. Инсценировка.	1
11.	Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	2
12.	Деловые жанры. Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.). Автобиография. Протокол. Отчет о работе.	3
13.	Бытовые жанры. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.	1
14.	Газетные жанры. Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности.	3
15.	Тексты с «чужого голоса»	1
16.	Биографическое повествование. Биографический рассказ.	3
	Итого	34

Содержание учебного предмета

Общение

Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения. Понятия: «Общение», «адресат», «адресант», «коммуникативное намерение», «коммуникативная задача», «информация». Два вида информации, передаваемой в процессе общения. Способы выражения коммуникативных намерений. Техника речи. Презентация – представление.

Понятия «общение», «речевое намерение», «сигналы речи», «речевая задача»; способы выражения коммуникативных задач, интонация истинного коммуникативного намерения. Правила знакомства.

Виды общения

Понятия «личное общение», «публичное общение», правила личного и публичного общения. Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль. Официальное и неофициальное общение. Публичное и личное общение. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах. Выразительное чтение текстов публичных выступлений.

Подготовленная и неподготовленная устная речь

Неподготовленная устная речь. Частично подготовленная устная речь. Подготовленная устная речь.

Подружимся с голосом

Подружимся с голосом. Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий. Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?

Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса; голосовые средства воздействия на слушателя.

Жесты вместе с мимикой

Жесты и мимика как невербальные средства общения. Однозначные и многозначные

жесты. Уместные и неуместные жесты. Роль жестов в речевом общении. Использование жестов в речевом общении.

Учимся отвечать

Определение. Мы строим определения и правила.

Определение. Части определений. Виды определений. Языковые модели, позволяющие строить определения. Построение определений. Правило. Конструирование правил. Редактирование речевых ошибок.

Качества речи

Достоинства и недостатки речи. Уместность речи и её соответствие ситуации и стилю высказывания. Виды речи. Правильная речь. Достоинства и недостатки речи. Уместность как одно из важнейших качеств речи. Соответствие речи стилю высказывания и ситуации общения.

Учимся читать учебную книгу

Чтение. Виды чтения. Ознакомительное и изучающее чтение. Задачи читающего.

Понимание основной мысли текста. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки.

Вежливое возражение. Утешение

Речевые формулы согласия и несогласия; аргументы несогласия; правила вежливого возражения. Аргументы для выражения несогласия. Утешения

Учимся спорить

Спор. Отличия спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Тезисы и аргументация собственного мнения. Речевые стереотипы, помогающие ввести тезис в аргументируемый текст. Виды аргументов.

Инсценировка

Вторичные тексты. Инсценировка. Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.

Деловые жанры

Деловые жанры. Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.). Автобиография. Протокол. Отчет о работе.

Бытовые жанры.

Похвальное торжественное слово. Застольное слово.

Газетные жанры

Понятия «информация», «СМИ». Виды информации, основные газетные жанры.

Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности.

Тексты с «чужого голоса»

Новая жизнь старых слов.

Биографическое повествование.

Биографическое повествование. Биографический рассказ.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

1. Школьная риторика. Методические рекомендации для учителя / Под ред. Т. А.Ладыженской. – М.: «С-инфо», «Баласс», 2010 (для 5-9 классов).
2. Школьная риторика: 5,6,7,8,9 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т. А.Ладыженской. – М.: «С-инфо», «Баласс», 2013.

Дополнительная литература

1. Грудцына Л.Г. Риторические игры на уроках риторики, русского языка, литературы, внеклассного чтения. М.: Флинта:Наука, 1998.
2. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. – М.: «Академия», 2002.
3. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 1995.Успенский Л. Культура речи. – М.: 1980.
4. Педагогическое речеведение: словарь-справочник \Под ред. Т.А.Ладыженской и В.Н.Мещерякова. М.: Флинта: Наука, 1998.
5. Скворцов Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник. - М.: Издательство «Знание», 1995
6. Смелкова З.С. Азбука общения: Книга для преподавателя риторики в школе. Самара, 1994.
7. Формановская Н.И. Вы сказали: «Здравствуйте»: Речевой этикет в нашем общении. – М.: 1982
8. Энциклопедия для детей. Языкознание. Русский язык. – М.: Аванта +, 1998.