

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №252  
Красносельского района Санкт-Петербурга

Рекомендована к использованию  
Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 252  
Протокол от 29.08.2025 г. № 12

«Утверждено»  
Директор ГБОУ СОШ №252  
Приказ от 29.08.2025 г № 16 -од  
С. А. Романенко

Рабочая программа курса внеурочной деятельности  
«Риторика»  
для 10 класса  
2025-2026 учебный год

Учитель русского языка и литературы  
ГБОУ СОШ №252 Санкт-Петербурга  
Махмурова И.А.

Санкт-Петербург  
2025

## **Пояснительная записка**

Данная программа разработана на основе программы Т.А.Ладыженской: Программа по риторике. 5-11 классы. Т. А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010. Стр. 94-107, рекомендованной Управлением развития общего и среднего образования Министерства образования Российской Федерации. Соответствует учебному пособию «Школьная риторика: 5,6,7,8,9 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т. А.Ладыженской. – М.: Издательство «Ювента», 2012».

Программа по курсу «Школьная риторика» Т.А.Ладыженской соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и обеспечена учебными пособиями.

Рабочая программа включает следующие разделы:

- Пояснительная записка (с целями и задачами учебного предмета);
- Планируемые результаты освоения учебного предмета;
- Учебно-тематический план;
- Содержание курса;
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- Календарно-тематическое планирование.

Культура речи – необходимое свойство каждого человека любой страны, ибо без речевой культуры невозможно общение, невозможно совершенствование и развитие общей культуры.

Искусство живого слова имеет давнюю и богатую историю. Оно предшествовало возникновению литературы, во многом питало и питает её до сих пор.

### **Цели и задачи учебного предмета**

Курс риторики направлен на достижение следующих *целей*:

- обучение умелой, искусной речи;
- обучение умению выражать собственные мысли собственными словами.
- В соответствии с целями ставятся задачи:
- формировать представление о речевой культуре и ее роли в жизни людей;
- способствовать усвоению основных правил нормативной речи на разных уровнях;
- учить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать свое коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные удачи и неудачи.

Основная форма организации учебного процесса - классно-урочная.

Технологии обучения - личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные, развития критического мышления.

На уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике. Особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
- риторические задачи;
- риторические игры.

### **Формы и методы работы с обучающимися**

Фронтальный, групповой и индивидуальный виды организации учебной деятельности осуществляются через такие **формы**, как:

- урок-практикум,
- урок-путешествие,
- урок-экскурсия,
- урок-ролевая игра,
- урок-игра,
- урок-аукцион,
- урок-сказка,
- интегрированный урок.

Этому помогают следующие методы обучения:

- диалогические формы обучения (беседы, обсуждения, лекции);
- проблемные ситуации, споры, дискуссии;
- метод проектов или его элементы;
- познавательные и дидактические игры, игровые технологии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- наглядный, демонстрационный, аудио- и видеоматериал;
- совместное оценивание (привлечение учащихся к оценочной деятельности);
- создание ситуации успеха на уроке;
- рассмотрение привычных, обычных, знакомых предметов и явлений под необычным углом зрения;
- анализ жизненных ситуаций, обращение к личному опыту ученика;
- создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества на уроке;
- поощрение учащихся;

### **Виды и формы контроля**

Виды контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- итоговый контроль.

Формы контроля:

- фронтальный (задание предлагается всему классу, обычно ребята дают краткие ответы с места);
- групповой (класс разделяется на группы, каждая из которых получает своё задание для совместного выполнения);
- индивидуальный (у каждого ученика своё задание, которое нужно выполнить без чьей-либо помощи);
- комбинированный (эта форма контроля сочетает в себе три предыдущие).

### **Программа рассчитана на 34 учебных часа**

#### **Планируемые результаты освоения учебного предмета**

Главное внимание уделяется формированию риторических умений двух типов:

- 1) умение анализировать и оценивать общение;
- 2) умение общаться - в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации.

Владея определенным запасом информации, ученик должен сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением.

#### **Личностные результаты:**

- воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, религии, языкам, ценностям народов России и народов мира;
- формирование коммуникативной компетентности со сверстниками, старшими и младшими в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы и др.)

### **Метапредметные результаты:**

1) владение всеми видами речевой деятельности:

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);

- владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным: изучающим) текстов разных стилей и жанров; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования.

- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета;

- свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе я на электронных носителях;

- овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;

- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свёрнутости (план, пересказ) умение создавать устные и письменные тексты разных типов.

- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);

- адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям;

- окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

- владение различными видами монолога и диалога;

- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;

- способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения;

- способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

- умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) (коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем.

### **Предметные результаты:**

В результате изучения курса ученики должны знать:

- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;

- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;

- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования,

описания, рассуждения);

- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета;

В результате изучения курса ученики должны **уметь**:

- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысовой тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы; объяснять значения слов.
- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.
- адекватно понимать информацию письменного и устного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);
- читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации;
- пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой; говорение и письмо
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение,);
- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, выступление, письмо)
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога и диалога;
- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы русского речевого этикета;
- осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- владеть компетенциями: коммуникативной, языковедческой, культуроведческой.

### Учебно-тематический план

№п/п	Тема	Кол-во часов
1.	Речь и её виды.	1
2.	Виды риторик.	1
3.	Загадка трёх "к"	1
4.	Риторика уважения.	1
5.	Голос – «одежда» нашей речи.	2
6.	Риторические фигуры.	4
7.	Публичная речь.	2
8.	Устные информативные жанры.	5
9.	Ораторская речь.	2
10.	Экскурсионная речь.	2
11.	Дискуссия как жанр риторики.	3
12.	Автобиографическое повествование.	3
13.	Путевой очерк.	2
14.	Сказки с языковой начинкой.	1
15.	А-нек-дот! Ну да, анекдот!	1

16.	Риторика и современные информационные технологии.	2
17.	Итоговые задания.	1
	<b>Итого:</b>	<b>34 часа</b>

## **Основное содержание программы**

### **Речь и её виды.**

Речь и ее виды. Виды устной публичной речи: информационная; убеждающая или воздействующая (ораторика).

#### **Виды риторик.**

Риторика общая и частная; теоретическая и практическая. Профессионально ориентированные риторики.

#### **Загадка трёх "к".**

Контакт. Коммуникативность. Коммуникабельность. Успех.

#### **Риторика**

#### **уважения.**

Этика, этикет и речевой этикет.

Коммуникативная удача и неудача. Успешное общение.

#### **Голос – «одежда» нашей речи.**

Какова должна быть громкость речи? Как выбрать оптимальную громкость? Каким должен быть темп выступления?

#### **Риторические фигуры.**

Обращение, восклицание, вопросы. Антитеза, оксюморон, синтаксический параллелизм. Риторическое сравнение, анафора. Роль тропов и риторических фигур в художественном стиле речи.

#### **Публичная речь.**

Роды, виды, жанры публичной речи. Этапы подготовки публичной речи, состав и расположение элементов хрии, аристотелевский и сократический способ рассуждения. Основные стили публичного общения.

#### **Устные информативные жанры.**

Сообщение. Специфика реферативного сообщения, этапы подготовки научно-информационного жанра. Доклад. Структура жанра. Практикум. Подбор и расположение материала.

#### **Ораторская речь.**

Виды ораторской речи, задачи оратора и правила создания речи, части ораторской речи.

#### **Экскурсионная речь.**

Информационно убеждающие жанры, правила экскурсии.

#### **Дискуссия как жанр риторики.**

Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия. Определение понятия диспут. Разница между спором и диспутом. Основные отличительные признаки дебатов. Определение понятия полемика. Разница между спором и полемикой. Основные отличительные признаки дискуссии. Преобладающие аргументы в дискуссии.

#### **Автобиографическое повествование.**

Что такое автобиография. Основные её пункты. Деловая автобиография, характеристика. Жанры деловой и неделевой автобиографии, коммуникативная установка, время, разные лики. Роль адресата и адресанта.

#### **Путевой очерк.**

Что такое очерк? Виды очерков. Тематические и композиционные особенности путевого очерка, роль заголовка, отбора жизненного материала.

#### **Сказки с языковой начинкой.**

Особенности лингвистической сказки, сказочный эталон, герои. Проблемный вопрос, сказочные элементы.

#### **А-нек-дот! Ну да, анекдот!**

Особенности жанра. Риторические определения анекдота, ситуации, интенции, секрет жанра. Основные правила рассказывания анекдотов. Как надо слушать анекдоты.

## **Риторика и современные информационные технологии.**

Особенности общения с помощью информационных технологий. Роль технических средств в общении, алгоритм деловых бумаг.

### **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

1. Ладыженская Т.А. Риторика. 10 кл. Учебное пособие. - М.: С-инфо: Баласс, 2002.
2. Школьная риторика. Методические рекомендации для учителя / Под ред. Т. А.Ладыженской. – М.: «С-инфо», «Баласс», 2003 (для 10 классов).
3. Школьная риторика. Методические рекомендации для учителя / Под ред. Т. А.Ладыженской. – М.: «С-инфо», «Баласс», 2010 (для 5-9 классов).
4. Школьная риторика: 5,6,7,8,9 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т. А.Ладыженской. – М.: «С-инфо», «Баласс», 2013.

### **Дополнительная литература**

1. Грудцына Л.Г. Риторические игры на уроках риторики, русского языка, литературы, внеклассного чтения. М.: Флинта:Наука, 1998.
2. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. – М.: «Академия», 2002.
3. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 1995.Успенский Л. Культура речи. – М.: 1980.
4. Педагогическое речеведение: словарь-справочник \Под ред. Т.А.Ладыженской и В.Н.Мещерякова. М.: Флинта: Наука, 1998.
5. Скворцов Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник. - М.: Издательство «Знание», 1995.
6. Смелкова З.С. Азбука общения: Книга для преподавателя риторики в школе. Самара, 1994.
7. Формановская Н.И. Вы сказали: «Здравствуйте»: Речевой этикет в нашем общении. – М.: 1982
8. Энциклопедия для детей. Языкоzнание. Русский язык. – М.: Аванта +, 1998.