

Приняты на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ № 252
Протокол от 30.03.2026 № 4

Введены в действие
приказом от 30.03.2026 № 8-од
Директор ГБОУ СОШ № 252
_____ С.А. Романенко

**Правила приема в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 252
Красносельского района Санкт-Петербурга
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 252 Красносельского района Санкт-Петербурга, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее - Образовательная организация), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 14.01.2026 № 7, вступившего в силу 23.02.2026);
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (зарегистрирован в Минюсте России 14.03.2025 № 81552);
- Приказом Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.02.2026 № 163-р «Об организации приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга на 2026 год»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом Образовательной организации.

1.3. Образовательная организация обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, с уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема

2.1. В первый класс Образовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательной организации - администрация Красносельского района Санкт-Петербурга - вправе разрешить прием в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательной организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Образовательная организация.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией Образовательной организации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Красносельского района Санкт-Петербурга (Приказ от 16.02.2026 № 496 «О внесении изменения в распоряжение администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 16.11.2015 № 2896»).

2.4. При приеме в Образовательную организацию для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность Образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета

факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.6. Подача заявлений о приеме на обучение в первый класс включает два этапа: 1 этап начинается 1 апреля 2026 года и завершается 30 июня 2026 года.

Внеочередное право зачисления на обучение в образовательные организации имеют:

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети работников прокуратуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции и иных категорий сотрудников правоохранительных органов в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, а также при увольнении с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в

образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления в образовательные организации имеют:

- дети, брат и (или) сестра которых обучаются в данной образовательной организации;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации;
- дети, проживающие на закрепленной территории.

2 этап - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории, начинается 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.

2.7. Организация приема в первые классы Образовательной организации осуществляется в три этапа:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) или региональный портал государственных услуг Санкт-Петербурга, либо через структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставление документов в Образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.8. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательной организации:

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Образовательной организации;
- размещает на информационном стенде в Образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в Образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов.

2.9. Приказ Образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс Образовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде в Образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. В зависимости от планового количества мест в первых классах Образовательной организации, директором Образовательной организации (или назначенными приказом

должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в Образовательную организацию с целью предоставления документов.

2.11. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) Образовательная организация направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в Образовательную организацию с указанием даты и времени приёма документов, а также адреса Образовательной организации.

Приглашение родителя (законного представителя) в Образовательную организацию для подачи документов направляется родителю (законному представителю) из «Личного кабинета» Образовательной организации в электронном виде с указанием даты и времени подачи документов и осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы Образовательной организации на 2026/2027 учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное или первоочередное право зачисления - не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые классы Образовательной организации на 2026/2027 учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории - не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые классы Образовательной организации на 2026/2027 учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые - одиннадцатые классы Образовательной организации на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.12. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередной и первоочередной прием в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.13. Прием во 2–11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы.

Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Образовательной организации.

2.14. Подача заявлений в первые–одиннадцатые классы Образовательной организации на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Предоставление документов

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, а также с обязательным прохождением тестирования на знание русского языка в порядке, установленном Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.3.4, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Образовательной организацией на информационном стенде в Образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение администрации Красносельского района о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.5. Заявление родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подается следующими способами:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- в электронной форме посредством регионального портала государственных услуг;
- через МФЦ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (Почта России).

Обращаем внимание родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, что способ подачи заявлений лично в образовательную организацию не предусмотрен.

Перечень документов для приема в образовательные организации детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность пребывания ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации (при наличии требования);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка и законного(ых) представителя(ей);
- документы, подтверждающие успешное прохождение тестирования на знание русского языка в порядке, установленном Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 (для поступающих в 1 класс);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.7. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения гражданина.

3.8. При приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Образовательную организацию не допускается.

3.10. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель Образовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Образовательную организацию.

3.12. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в Образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;

- отсутствие свободных мест в Образовательной организации;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4. Зачисление в Образовательную организацию

4.1. Зачисление в первый класс Образовательной организации оформляется приказом директора Образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление во 2–11 классы Образовательной организации оформляется приказом директора Образовательной организации в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявления и документов.

4.2. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде Образовательной организации в день их издания.

Приказы Образовательной организации о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

В день издания приказа о зачислении в первый класс Образовательной организации должностное лицо Образовательной организации отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, зачисленных в первый класс образовательной организации (отметка «зачислен»);
- детей, родителям которых направлен отказ о зачислении (отметка «отказ в зачислении»).

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательную организацию.

4.5. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.