

Принято Общим собранием
ГБОУ СОШ № 252
Протокол от 24.06.2016 № 10

Введено в действие
Приказом от 24.06.2016 № 13-од
Директор ГБОУ СОШ № 252

Т.А. Николаева



Положение об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 252 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 252 (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими Федеральными нормативными актами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- письма Минобрнауки РФ от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объёмов и видов отчётности, представляемой общеобразовательными учреждениями»;
- федеральным Законом Российской Федерации № 293-ФЗ от 08.11.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, цели, структуру официального сайта Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 252 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации, принципы организации и ведения сайта.

Сайт – информационный web-ресурс, размещённый по адресу: <http://school252.ru>.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения информационного пространства школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности администрации и педагогического коллектива школы. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки,

оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Статус официального Сайта

2.1. Официальный Сайт ГБОУ СОШ № 252 создан с помощью системы управления Хостинг-Центра <https://hc.ru>, сервер физически расположен на территории Российской Федерации, сайт включен в каталог государственных сайтов (Единую систему информационных ресурсов) Санкт-Петербурга.

2.2. Официальный Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Информационные материалы, размещенные на официальном Сайте, защищены законом об авторском праве. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный Сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цели и задачи школьного Сайта

3.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБОУ СОШ №252;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБОУ СОШ № 252;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБОУ СОШ № 252;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- внедрение информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности ГБОУ СОШ №252;
- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

3.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений города и освещение их деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательных учреждениях города процессах;
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного образа образовательного пространства ГБОУ СОШ № 252.

4. Требования к содержанию Сайта

4.1. Содержание Сайта определяется администрацией ГБОУ СОШ №252 и не должно противоречить правилам размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582, и требованиям к структуре официального сайта ОО и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. N 785.

4.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы

специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 4.3.1 - 4.3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

4.3.1. Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.3.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.3.3 Подраздел "Документы". На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ-№273 "Об образовании в Российской Федерации";
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

При изменении Устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.3.4 Подраздел "Образование". Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного

процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), наименование образовательной программы.

4.3.5 Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3.6 Подраздел "Руководство. Педагогический состав". Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.3.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.3.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната.

4.3.9 Подраздел "Платные образовательные услуги". Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.3.10 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.3.11 Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)". Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга).

4.4. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods), Microsoft Office PowerPoint (.ppt, .pptx)

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.6. Информация, указанная в пунктах 4.3.1-4.3.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.3.1 – 4.3.11, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.8. Сайт может содержать:

материалы о событиях текущей жизни ГБОУ СОШ № 252 (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.);
материалы о действующих направлениях работы школы;
материалы передового педагогического опыта;
методические материалы учителей-предметников, педагогов дополнительного образования;
специальный раздел для выпускников и т.д.;
аттестационные материалы педагогических работников школы.

4.9. К размещению на школьном Сайте запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.10. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

4.11. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы, Школьного парламента.

5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности должностных лиц утверждается директором школы.

5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

5.4. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ,

непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному техническому специалисту (администратору сайта), который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в форматах .pdf, .doc, .docx, .odt, электронные таблицы в форматах .xls, .xlsx, .ods, мультимедийные презентации - .ppt, .pptx, графическая – в формате .jpeg или .gif.

5.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса, совместно с техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы и представителями администрации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет должностное лицо, предоставившее эту информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет технический специалист, осуществляющий администрирование Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, несет заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств ГБОУ СОШ № 252.

7.2. Руководитель ГБОУ СОШ № 252 может устанавливать доплату за администрирование Сайта из ФОТ.