



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 252 Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 252 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

31.08.2019

№ 220

**Об организации питания школьников,
обучающихся в ОУ, финансируемых
из бюджета Санкт-Петербурга**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и на основании распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающее завтрак, обед или комплексный обед:

1. Обучающимся, относящимся к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

- 1.1. из малообеспеченных семей;
- 1.2. из многодетных семей;
- 1.3. являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 1.4. являющимися инвалидами;
- 1.5. находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Обучающимся, относящимся к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 70 процентов его стоимости:

- 2.1. состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2.2. страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- 2.3. являющихся учащимися 1-4 классов.

3. Дополнительная мера социальной поддержки, относящаяся к категории граждан, указанных в п. 2.3, включающая завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости, предоставляется в течение учебного дня обучающимся 1-4 классов.

4. Дополнительная мера социальной поддержки, относящаяся к категории граждан, указанных в п. 2.3 предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся оплачивать завтрак в размере 30% его стоимости.

5. Родители (законные представители) обучающихся осуществляют оплату завтраков в размере 30% его стоимости путем внесения платы на лицевой счет ОУ.

6. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в соответствии с п.п. 1 и 2, страдающих хроническими заболеваниями или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление дополнительной меры социальной поддержки может быть заменено денежной компенсацией. На основании заявления издается приказ руководителя ОУ о выплате денежной компенсации. Компенсация ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

7. Для получения дополнительной меры социальной поддержки с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных Законом Санкт-Петербурга родители (законные представители) обучающихся ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в следующем учебном году в школу по форме, утверждаемой распоряжением Комитета по образованию.

8. Обучающимся, вновь поступающим в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

9. Ответственный за организацию питания осуществляет прием заявлений. На основании заявлений формирует список учащихся для получения дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием по форме, утверждаемой распоряжением Комитета по образованию, и направляет в исполнительный орган.

10. Оформление и заполнение талонов единого образца на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении осуществляется классными руководителями с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

11. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно приложению КО от 03.04.2015 № 1479-р.

12. Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью образовательного учреждения педагогическому работнику, выполняющему функции классного руководителя.

13. При предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении, использованные талоны относятся к документам строгой отчетности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня и прикладываются к отчету. Талоны единой формы хранятся вместе с контрольной документацией в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

14. Для правильности и своевременности расчетов с КСП ответственный за организацию питания по итогам месяца обязан представить в бухгалтерию школы, утвержденный директором отчет о фактически отпущенном питании и произвести его сверку с Комбинатом социального питания.

15. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется ответственным лицом за организацию питания в столовую накануне до 15.00.

16. Не допускается одновременное получение мер социальной поддержки и денежной компенсации одним и тем же обучающимся за один и тот же период.

17. Классные руководители или сопровождающие обучающихся в столовую несут персональную ответственность за отпуск питания согласно талонам и утвержденному списку.

18. В образовательном учреждении организовать продажу завтраков и обедов школьникам, не попадающим под действие п.п. 1 и 2 настоящего приказа по талонам за наличный расчет. Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, овощей, фруктов.

19. Завтраки предоставляются:

- обучающимся 2абв, 3в и 4а классов после первого урока;
- обучающимся 1абв и 3аб классов после второго урока;
- обучающимся 4бв классов после третьего урока.

Обеды предоставляются с 11.30 до 15.00 часов, в т.ч. обучающимся, посещающим группы продленного дня, обучающимся 1-11 классов, работникам школы.

Работа буфета организуется с 09.00 до 15.00 часов.

20. Диденко Н.Л., зам. директора по воспитательной работе организовать в столовой ежедневное дежурство учителей и обучающихся.

21. Проверку пищи на доброкачественность осуществлять медицинскому персоналу до приема пищи детьми, в отсутствие медицинского работника – ответственному за организацию питания.

22. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществлять бракеражной комиссии, в состав которой входят: Цветкова О.Н., зав. производством, Васильева И.А., повар 4 разряда, медицинский работник, и Максимкина Т.Н., ответственный за организацию питания.

23. Ответственному за организацию питания оформить наглядный информационный стенд в доступном для просмотра родителей и обучающихся месте и своевременно обновлять.

24. Принять конкретные меры для обеспечения каждого обучающегося горячим питанием, в т.ч. за родительскую плату, с обязательным охватом горячим питанием всех обучающихся начальных классов.

25. Совместно с медицинским работником организовать разъяснительную работу с учителями, обучающимися и их родителями о необходимости горячего питания обучающихся.

26. Контроль за исполнением приказа по организации дополнительных мер социальной поддержки обучающихся оставляю за собой.

Директор



С.А. Романенко

С приказом работник ознакомлен:


Т.Н. Максимкина
« 31 » 08 2019