



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 252 Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 252 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

27.09.2019

№ 265

Об организации платных образовательных
услуг на 2019/2020 учебный год

На основе анализа опроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования, в соответствии с Уставом школы, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», распоряжением Комитета по образованию СПб от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности», Положением «О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг», принятого 30.08.2018, протокол № 01

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 01 октября 2019 года в школе дополнительные платные образовательные услуги:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| - дошкольники | «Подготовка детей к обучению в школе»; |
| - группа учащихся младшего возраста | «Ритмическая гимнастика»; |
| - группа уч-ся 1-4 классов | «Решение нестандартных задач повышенной сложности по математике»; |
| - группа уч-ся старших классов | «Решение нестандартных задач повышенной сложности по математике»; |
| - группа уч-ся 1-11 классов | «Основы физической подготовки (с элементами единоборств)» |

2. Утвердить:

- 2.1. учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (приложение 1) и рабочие программы платных образовательных услуг;
- 2.2. график предоставления платных образовательных услуг (приложение 2);
- 2.3. положение о расходовании внебюджетных средств (приложение 3);
- 2.4. типовой договор с родителями (приложение 4);
- 2.5. стоимость платных образовательных услуг (приложение 5).

3. Начать работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по мере комплектования групп.

4. Назначить Сазонову Елену Вячеславовну, учителя информатики, ответственным лицом за организацию работы платных образовательных услуг в школе.

4.1. Вменить в обязанности: оформление и ведение документации по платным образовательным услугам, обеспечение правовой базы предоставления платных услуг, оформление договоров с родителями, оформление трудовых соглашений с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг, оформление квитанций на оплату образовательных услуг, контроль за своевременностью поступления родительской платы.

5. Сазоновой Е.В., организатору платных образовательных услуг:

5.1. В срок до 10.10.2019 года предоставить на подпись договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг.

5.2. Определить количество и списочный состав групп.

5.3. В срок до 01.10.2019 года оформить трудовые отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг.

5.4. Своевременно размещать текущую информацию на информационном стенде и на сайте школы.

5.5. Совместно с преподавателями создать условия для проведения занятий, гарантирующие охрану здоровья обучающихся, разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности и меру ответственности преподавателей.

6. Ответственным лицом за обеспечение методического контроля за качеством предоставления платных образовательных услуг и контроль за ведением журнала учета проведенных занятий назначить Худобородову Анну Григорьевну, зам. директора по учебной работе.

6.1. Худобородовой А.Г., зам. директора по учебной работе, предоставить директору до 01.10.2019 года план контроля за качеством предоставления платных образовательных услуг.

6.2. «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.

7. Новосельцевой Л.Л., главному бухгалтеру:

7.1. Вменить в обязанности: начисление заработной платы, отчисление налогов, составление смет по каждой в отдельности платной образовательной услуге, ежемесячное составление и корректировка сметы доходов и расходов, составление отчетности, обеспечение сохранности документов о родительской плате за образовательные услуги.

8. Оплату услуг производить не позднее 10 числа каждого месяца внесением денежных средств на лицевой счет 0551028 в Комитете финансов СПб. Оплата услуг удостоверяется извещением.

9. Назначить преподавателями дополнительных платных образовательных услуг следующих педагогических работников:

- «Подготовка детей к обучению в школе» 3,0 часа в неделю	- Цветкову Р.С., педагога дополнительного образования. - Конашеву О.М., педагога дополнительного образования. - Соверткову О.В., педагога дополнительного образования.
- «Ритмическая гимнастика» 3,0 часа в неделю	- Злобину Е.Л., педагога дополнительного образования.

- «Решение нестандартных задач повышенной сложности по математике» 3,0 час в неделю	- <i>Цветкову Р.С.</i> , педагога дополнительного образования.
- «Решение нестандартных задач повышенной сложности по математике» 1,0 час в неделю	- <i>Коршакову Н.М.</i> , педагога дополнительного образования.
- «Основы физической подготовки (с элементами единоборств)» 4,5 часа в неделю	- <i>Коробейникова В.А.</i> , педагога дополнительного образования

10. Работникам, привлеченным для оказания платных образовательных услуг:

10.1. Обеспечить посещаемость дополнительных образовательных занятий и их документальное оформление (ведение журнала учета посещаемости).

10.2. Обеспечить исполнение договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг в части реализации образовательной программы.

11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на работников в период реализации дополнительных образовательных программ.

12. Всем работникам при проведении дополнительных платных образовательных услуг, обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собою.



Романенко

С.А. Романенко

С приказом работники ознакомлены:

<i>Е.В. Сазонова</i>	«28»	09	2019
<i>Л.Л. Новосельцева</i>	«28»	09	2019
<i>А.Г. Худобородова</i>	«28»	09	2019